

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рыльская средняя общеобразовательная школа № 1
им.Г.И.Шелехова»

Принято на
заседании педагогического
совета
протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

Утверждено:

приказ № 1-222
от «31» августа 2023 г.

Директор школы

В.В. Милонов



План подготовки выпускников 9-х классов
к государственной итоговой аттестации (ОГЭ)
в 2023-2024 учебном году

Цель программы: *создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов, направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций учащихся.*

Задачи:

- создание условий для осуществления наиболее полного и всестороннего процесса методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;
- формирование принципиальной управленческой стратегии, направленной на поиск и концентрацию ресурсов, необходимых для повышения уровня качества образования в школе;
- разработка схемы взаимодействия членов педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей), позволяющей эффективно управлять процессом методического и информационного сопровождения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.

Принципы реализации программы:

1. Системность

Подготовка ведется последовательно, по различным направлениям - информационно, предметно, психологически.

2. Гибкость

Отслеживаются изменения нормативно-правовой базы; накапливаются учебно-методические материалы по вопросам ОГЭ; осуществляется индивидуальный подход к каждому учащемуся.

Участники реализации программы:

- директор;
- заместители директора по УВР, ВР;
- учителя-предметники 9-х классов;
- классные руководители 9-х классов;
- учащиеся 9-х классов;
- родители учащихся 9-х классов.

Сроки реализации программы: сентябрь 2023 г. - июнь 2024 г.

Ожидаемые результаты реализации Программы подготовки к государственной итоговой аттестации:

- успешная сдача основного государственного экзамена каждым выпускником;
- соответствие результатов основного государственного экзамена потенциальным возможностям выпускников.
- создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций учащихся, которая включает в себя:

1. Целеполагание - формирование готовности учащихся ОГЭ (системные знания и умения предъявить эти знания в процессе выполнения контрольно-измерительных материалов ОГЭ; умения анализировать, обобщать, систематизировать, структурировать информацию; развитые личностные характеристики - мышление, память, письменная речь, организованность, усидчивость, настойчивость).
2. Содержание - наличие банка разноуровневых заданий по предметам учебного плана МБОУ «Рыльская средняя общеобразовательная школа №1 им.Г.И.Шелехова»; программ элективных курсов и консультаций, реализация которых способствует развитию готовности учащихся к ОГЭ; дифференцированных заданий, учитывающих индивидуальные особенности обучаемых; содержание внеурочной деятельности по усвоению учащимися заданий.
3. Технологии формирования у учащихся знаний, общеучебных и специфических умений и навыков, необходимых для выполнения заданий ОГЭ, которые разрабатываются учителями, обсуждаются на методических объединениях, проверяются на эффективность и внедряются в образовательный процесс МБОУ «Рыльская средняя общеобразовательная школа №1 им.Г.И.Шелехова».
4. Оценка готовности выпускников 9-х классов к участию в ОГЭ на основе авторских контрольно-измерительных материалов и применения методики осуществления мониторинга уровня этой готовности.
5. Повышение методической компетенции учителей-предметников при подготовке учащихся к ОГЭ. Освоение новых методических приёмов, направленных на повышение эффективности подготовки к ОГЭ.
6. Организация всесторонней помощи выпускникам (использование дополнительных консультационных часов, групповая и индивидуальная внеурочная деятельность), ориентированная на повышение качества образования и как следствие получение высоких результатов ОГЭ.
7. Постоянная взаимосвязь с родителями - своевременное информирование о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ОГЭ, поиск совместных путей их преодоления.

Организационно-педагогическая и управленческая деятельность по подготовке к ГИА

Управленческая деятельность по подготовке МБОУ «Рыльская средняя общеобразовательная школа №1 им.Г.И.Шелехова» к ГИА обеспечивается на основе взаимосвязи следующих функций: информационно-аналитической, мотивационно-целевой, плано-прогностической, организационно-исполнительской, контрольно-диагностической и регулятивно-коррекционной.

Целостная система **информационно-аналитической деятельности** в школе предполагает проектирование информационно-аналитических процессов и осуществляется на основе педагогического мониторинга, включающего сбор информации, анализ деятельности педагогического коллектива по подготовке к ОГЭ, проектирования содержания, методов, технологии обработки информационных потоков и хранения информации.

Эффективная обработка информации по подготовке к экзамену обеспечивает успех в выработке управленческих решений, направленных на создание оптимальных условий для проведения ГИА.

Мотивационно-целевая деятельность обеспечивает развитие рефлексии педагогического коллектива, повышение его мотивации на успешную подготовку к проведению ГИА. С этой целью проводится изучение потребностей школьного коллектива; выявление их в результате профессионально-личностной рефлексии; разрабатывается программа повышения образовательной компетентности учителей по вопросам ОГЭ, система мер стимулирования профессионально-личностного саморазвития педагогических кадров (в том числе в системе внутришкольного повышения квалификации); создаются условия для укрепления стрессоустойчивости и взаимопомощи в коллективе, обеспечивающие сработанность и надёжную совместимость личностных и коллективных профессиональных потребностей.

Планово-прогностическая деятельность имеет комплексный характер проектирования, планирования и прогнозирования деятельности педагогического коллектива школы по подготовке и проведению ГИА. Планирование осуществляется путём разработки программы действий, включающей подготовительный, основной и заключительный этапы проведения экзаменов. Прогнозирование строится на основе учёта фактического состояния образовательного процесса в школе, уровня его развития и управления им.

Организационно-исполнительская деятельность по подготовке к ГИА осуществляется в соответствии с требованиями различных организационных структур федерального, регионального, муниципального уровней, осуществляющих подготовку и проведение экзаменов.

В процессе **контрольно-диагностической деятельности** разрабатывается система внутришкольного инспектирования с опорой на самоанализ и самооценку участников образовательного процесса, ведётся диагностика качества образовательного процесса, его ресурсов и результатов.

Коррекционно-регулятивная деятельность включает оценку эффективности и действенности управления по обеспечению конечных результатов подготовки к ГИА и направлена на выявление положительных и отрицательных факторов, повлиявших на результаты экзамена; предполагает разработку плана действий по успешному проведению ОГЭ на будущий год.

Учёт ведущих управленческих действий позволяет разработать план-график подготовки к ОГЭ, обеспечивающий государственные гарантии доступности качественного образования.

Условия МБОУ «Рыльская средняя общеобразовательная школа №1 им.Г.И.Шелехова» для качественной подготовки выпускников

к ГИА в форме ОГЭ

- Программы подготовки выпускников 9-х классов к ГИА включают: текущее и обобщающее повторение, закрепление и систематизацию предметных знаний и компетентностей, мониторинг учебной успешности, контрольно-оценочную и коррекционную деятельность и т.д.
- Оснащение кабинетов школы обеспечивает дидактические, психолого-педагогические, мотивационно-целевые условия процесса

лично-ориентированного обучения школьников в рамках урочной, внеурочной (факультативной) и самостоятельной деятельности учащихся.

- Профессиональный коллектив школы через деятельность школьных методических объединений учителей-предметников обеспечивает реализацию программы подготовки выпускников к ГИА.

Подготовка учащихся 9-х классов к ГИА в рамках урочной деятельности осуществляется через:

- Организацию систематической работы выпускников с заданиями различной сложности (формы и вариативность контроля соответствуют формату ГИА) и с открытым банком заданий ОГЭ на сайте ФИПИ;
- Решение демонстрационных вариантов ОГЭ 2024 года по всем общеобразовательным предметам;
- Оформление и заполнение бланков ответов ОГЭ, выявление типичных ошибок;
- Организацию промежуточной диагностики и анализ ее результатов;
- Мониторинговые исследования.

Подготовка учащихся 9-х классов к ГИА в форме ОГЭ в рамках внеурочной деятельности

учителями-предметниками осуществляется через:

- Организацию индивидуальных занятий;
- Индивидуальную работу с учащимися по устранению учебных дефицитов и с группами потенциальных высокобалльников;
- Индивидуальные предметно-ориентированные консультации по заданиям высокого уровня сложности;
- Мониторинг реализации индивидуальных планов учащихся и использование различных видов контроля для получения объективной информации;
- Проведение тренировочно-диагностического тестирования выпускников 9-х классов по заданиям и технологиям, аналогичным ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору;
- Диагностическое тестирование в режиме онлайн, что позволит в режиме реального времени проверить готовность и способность выполнить работу и учесть просчеты и ошибки;
- Индивидуальную работу с родителями с целью оптимизации ресурсов семейного влияния;
- Индивидуальные консультации педагогов с выпускниками «группы риска» по индивидуальным проблемам с целью снижения уровня тревожности, повышения стрессоустойчивости выпускников и веры в свои силы.

**План реализации программы
подготовки к государственной итоговой аттестации
учащихся 9-х классов
МБОУ «Рыльская средняя общеобразовательная школа №1
им.Г.И.Шелехова»
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА			
1	Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и учащихся по проведению Государственной итоговой аттестации.		Директор, зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители, ответственный за информационное обеспечение, педагог-психолог
2	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА-2024		
3	Обеспечение участников ОГЭ учебно-тренировочными материалами, программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.		
4	Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.		
5	Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация: - планы работы ОУ по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9-х классов; - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2024 года;		
6	Работа с классными руководителями и учителями-предметниками. Контроль за подготовкой к ГИА-2024.		
7	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации.		
8	Индивидуальные консультации с педагогом-психологом по вопросам оказания помощи и поддержки учащимся при подготовке к экзаменам		
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ			
№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
1	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2024	в течение года	Директор школы, зам.директора по УВР , руководители МО
2	Формирование базы данных об участниках ОГЭ.	сентябрь 2023– январь 2024	Зам.директора по УВР,
3	Организация общешкольных родительских собраний (9 классы)	сентябрь-октябрь 2023г	зам.директора по УВР, классные руководители

	«Государственная итоговая аттестация в форме ОГЭ. Нормативная база. Порядок проведения ОГЭ. Роль родителей при подготовке учащихся к экзаменам		
4	Подготовка стендов «ГИА-2024»	октябрь 2023	Зам.директора по УВР
5	Мониторинг «Исследование степени тревожности и стрессоустойчивости выпускников 9-х классов	октябрь 2023	Педагог –психолог
6	Корректировка индивидуальных маршрутных листов.	ноябрь 2023	Учителя- предметники
7	Беседа «Что такое ОГЭ?»	ноябрь 2023	Зам.директора по УВР Педагог-психолог
8	Размещение на сайте школы нормативных правовых документов и методических рекомендаций регламентирующих ГИА-2024	в течение года	Зам.директора по УВР, ответственный за информационное обеспечение
9	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9-х классов в предметных кабинетах	ноябрь 2023	Учителя-предметники, классный руководители
10	Коррекционные занятия с учащимися «группы риск» в 9,11 классах, по наличию уровня тревожности при подготовке к ГИА	декабрь 2023	Педагог-психолог
11	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ОГЭ	в течение учебного года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
12	Организация и проведение классных часов в 9-х классах «Организация и порядок проведения ГИА в форме ОГЭ в 2024 году» (листы ознакомления).	в течение учебного года	Зам.директора по УВР, классный руководители
13	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ	май 2024	Зам.директора по УВР
14	-Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х классов к сдаче ОГЭ Регистрация пропусков в журнале. - организация выдачи справок по результатам ГИА-2024 -Организация апелляционной работы	май-июнь	Директор, зам.директора по УВР
15	Анализ полученных результатов ОГЭ Планирование работы по подготовке к ГИА в новом учебном году	июнь 2024 август 2024	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
16	Совещание при директоре «Анализ результатов диагностического тестирования учащихся 9-х классов». Организация работы по ликвидации выявленных недостатков и пробелов в знаниях.	Согласно графику проведения	Директор
17	Совещание при директоре «Организация	Ноябрь 2023,	Директор,

	индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися 9-х классов с целью успешной сдачи ОГЭ»	февраль 2024	Учителя-предметники
НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ			
1.	Сбор копий паспортов участников ГИА-2024	сентябрь 2024	Зам.директора по УВР
2	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ .	сентябрь 2023 декабрь 2023 февраль 2024 апрель 2024 май 2024	Директор, зам.директора по УВР, классные руководители
3	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ.	октябрь 2023	Зам.директора по УВР
4	Формирование базы данных ОГЭ. Корректировка списков участников ОГЭ по предметам по выбору	ноябрь 2023 январь 2024	Зам.директора по УВР, ответственный за РИС
5	Приказы по школе: - «Об утверждении плана подготовки ОГЭ в 2024 году» - «О допуске учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации в 2024 году»	в течение учебного года	Директор
6	- Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА-2024 - Формирование отчётов по результатам ОГЭ. - Проект плана работы по подготовке к ГИА-2024	июнь 2024 август 2024	Зам.директора по УВР.
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ			
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году. Выявление проблемных зон в преподавании предмета.	август 2023	Директор школы, зам.директора по УВР
2.	Заседание педагогического совета по вопросу: «Подготовка выпускников к ГИА-2024»	ноябрь 2023	Директор школы, зам.директора по УВР
3	Корректировка календарно-тематического планирования с учетом графика тренировочных и диагностических работ по предмету	В течение года	Учителя 9-х классов
4	Изучение нормативной правовой базы ОГЭ, демонстрационных вариантов по предмету, Интернет ресурсов для подготовки к ОГЭ	октябрь 2023	Учителя 9-х классов
5	Рассмотрение на ШМО изменений		

	структуры КИМ 2023 и экзаменационных бланков. Изучение спецификации и кодификатора демоверсий 2022-2023 года	октябрь 2023	Руководители ШМО
6	Проведение мониторинга прохождения программ в выпускных классах	декабрь 2023, март 2024	Зам.директора по УВР, отв.за ГИА-2023 в школе
7	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию	в течение года	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР.
8	Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками	в течение года	Директор, зам.директора по УВР, руководители МО
9	Организация «малых педсоветов» по вопросам организации помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА	в течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
10	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-2024	ноябрь 2023 февраль 2024	Директор, зам.директора по УВР, руководители МО
11	Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ : - работа с образцами бланков ОГЭ; - обзор текущей информации о ходе подготовки к ОГЭ.	октябрь 2023 март 2024	Зам.директора по УВР, руководители МО
12	Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9-х классов в рамках школы.	в течение учебного года	Зам.директора по УВР
13	Анализ результатов репетиционного экзамена в 9-х классах по русскому языку и математике	март 2024	Зам.директора по УВР учителя-предметники
14	Посещение учителями постоянно действующих семинаров по подготовке к ГИА	в течение года	Учителя - предметники
15	Разработка индивидуальных планов, индивидуальных маршрутов подготовки учащихся к ОГЭ	Октябрь 2023	Учителя-предметники 9-х классов
16	Индивидуальная работа с учащимися по устранению учебных дефицитов и с группами потенциальных высокобалльников	в течение года	Учителя-предметники 9-х классов
17	Индивидуальное консультирование учащихся и родителей (законных представителей) по результатам работ	В течение года	Зам.директора по УВР Учителя-предметники 9-х классов
18	Анализ результатов ОГЭ: выявление проблемных зон	Июнь 2024 г.	Зам.директора по УВР Учителя-предметники 9-х классов

РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ 9-х классов.			
1	Сбор информации о выборе предметов для сдачи ОГЭ.	сентябрь-октябрь 2023	Зам.директора по УВР
2	Формирование электронной базы данных выпускников по выбору предметов для сдачи ОГЭ.	сентябрь-октябрь 2023	Зам.директора по УВР
3	Знакомство учащихся с планом подготовки к ГИА по предметам, расписанием индивидуальных занятий, графиком тренировочных и диагностических работ	сентябрь 2023	Кл.руководители 9-х классов
4	Совместная с психологом диагностика индивидуальных особенностей учащихся	Октябрь 2023г. Март-апрель 2024г	Кл.руководители 9,11 классов, психолог
5	Подготовка к проведению итогового собеседования в 9 классах	декабрь 2023	Зам.директора по УВР, учителя русского языка
6	Проведение итогового собеседования выпускников 9-х классов, как допуск к экзаменам.	февраль 2024	Зам.директора по УВР, учителя русского языка, организаторы.
7	Проведение классных часов в выпускных классах по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке выбора экзаменов, об особенностях государственной итоговой аттестации в текущем году	ноябрь 2023, декабрь 2023, февраль 2024	Зам.директора по УВР, классные руководители
8	Ознакомление учащихся выпускных классов с Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	сентябрь 2023, декабрь 2023, февраль 2024	Зам.директора по УВР, классные руководители
9	Проведение срезовых контрольных работ (тестирований) по предметам, выбранным для ГИА выпускниками 9-х классов	декабрь 2023 – апрель 2024	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
10	Организация и проведение обучения учащихся выпускных классов по заполнению бланков ОГЭ, изучение инструкций	в течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
11	Организация участия выпускников в репетиционном тестировании в формате ОГЭ.	март-апрель 2024	Директор, зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
12	Организация повторения пройденного материала в выпускных классах	2 полугодие	Учителя-предметники
13	Организация дополнительных занятий с выпускниками на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих)	в течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники

14	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9-х классов, имеющих риск быть не допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации.	в течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
15	Мониторинг результатов диагностических и репетиционных работ учащихся выпускных классов	март-апрель 2024	Зам.директора по УВР
16	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9-х классов	в течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители
17	Индивидуальные консультации педагогов учащихся по подготовке к ОГЭ.	в течение года	Учителя-предметники
18	Мониторинг «Исследование степени тревожности и стрессоустойчивости выпускников 9-х классов»	Март 2024 (каникул.вр)	Педагог-психолог
19	Разъяснение прав и обязанностей участников ГИА-2024	апрель 2024	Зам.директора по УВР
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			
1	Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к ОГЭ в 2024	в течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители
2	Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам связанных с ГИА	сентябрь 2023, декабрь 2023, март 2024, апрель 2024	Директор школы, зам.директора по УВР, классные руководители
3	Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ : - инструктаж о порядке организации ГИА; - разъяснительная работа о порядке апелляций	апрель 2024, май 2024, июнь 2024	Директор школы, зам.директора по УВР
КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ			
1	Контроль за реализацией комплексной программы и выполнением плана-графика по подготовке к ГИА	В течение года	Администрация школы
2	Организация работы с учащимися «группы риска» и их родителями(законными представителями).		Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
3	Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовки к итоговой аттестации.		Учителя-предметники
4	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой		Классные руководители

	аттестации учащихся 9-х классов		
5	Проверка классных журналов выпускных классов	В течение года	Администрация школы
6	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА: - посещение уроков - посещение занятий внеурочной деятельности	В течение года	Руководители ШМО, администрация школы
7	Контроль посещаемости учащихся учебных занятий	В течение года	Классные руководители, администрация школы

