

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Рыльская средняя общеобразовательная школа №1 им. Г. И. Шелехова»  
города Рыльска Курской области

Принято на  
заседании педагогического  
совета  
протокол № 10  
от «31» мая 2019 г.



Утверждено:  
приказ № 1-153  
от «31» мая 2019 г.  
Директор школы  
Милонов В. В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном Музее Боевой Славы им.В.П. Клыкова**

**1. Общие положения.**

1.1. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников культуры, истории и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности лежит краеведческий принцип.

1.2. Школьный музей является одной из форм работы по развитию творческой самодетельности и общественной активности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно познавательную ценность.

1.3. По своему профилю школьный музей боевой славы.

1.4. Школьный музей боевой славы создан на базе МБОУ « РСОШ №1» в 1967 году.

1.5. Подлинные, уникальные памятники истории, культуры хранятся в фондах школьного музея, подлежат учёту и сохранности в установленном порядке.

**2. Цели и задачи.**

**2.1. Школьный музей способствует**

- расширению образовательного кругозора учащихся;
- воспитанию у учащихся патриотизма, гражданственности, и истории бережного отношения к традициям, культуре и истории своего народа;
- развитию общественно-практической активности учащихся, овладению ими практическими навыками поисковой, исследовательской работы;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию г. Рыльска, Курской области через практическое участие в сборе и хранении документов;
- изучении памятников города, области;
- совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе.

## **2.2. Задачами школьного музея являются:**

- изучить историю возникновения и развития средней школы №1.
- исследовать школьные традиции прошлого.
- провести поисковую работу в целях пополнения фонда школьного краеведческого музея.
- помочь детям раскрыть свои способности, реализовать их в различных видах исследовательской деятельности.
- воспитывать культуру общения с людьми старшего поколения.
- вести поисковую работу по изучению жизни и деятельности выпускников, учителей школы, а также людей, которые прославили свой город.
- на базе музея проводить уроки, посвященные героической борьбе русского народа, уроки мира, уроки мужества, организовывать встречи с ветеранами войны.
- приобщать учащихся к общественно-полезной работе, развивать деятельность по охране памятников истории и культуры. Развивать информационно-коммуникативные способности учащихся, воспитывать толерантность по отношению к другим людям.

## **3. Содержание и формы работы.**

**3.1.** Школьный музей боевой славы принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, смотрах, конкурсах, включается в программы культурно-патриотического и молодёжного движения, участвует в городских краеведческих чтениях, музееведческих конференциях, олимпиадах, предоставляя результаты и работы юных исследователей по тематике музея.

### **Совет музея:**

- организует работу школьного музея в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной и воспитательной работой, проводимой в школе;
- пополняет фонды музея путём организации походов и экспедиций школьников;
- налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими школьными, государственными музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учёт и хранение;
- осуществляет создание экспозиций и выставок;
- проводит экскурсии для учащихся, родителей, общественности микрорайона школы;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- работает в тесном контакте с городским детско-юношеским центром, посещает семинары актива школьных музеев один раз в месяц.

**3.4.** Актив школьного музея из своего числа избирает:

- совет школьного музея, который осуществляет руководство работой музея, разрабатывает планы деятельности (состав: председатель, главный хранитель, секретарь, ответственные за секции);
- руководителей секций: фондовую, экскурсионную, экспозиционную, лекторскую, которые работают в музее по своим направлениям.

#### **4. Организация деятельности школьного музея.**

**4.1.** Школьный музей создаётся приказом об открытии музея, который подписывается директором школы и утверждается городским отделом управления образования по согласованию с городским отделом культуры.

**4.2.** Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы педагогов и школьников по теме, связанной с историей и культурой родного края и при наличии:

- собранных и зарегистрированных в инвентарной книге подлинных памятников истории и культуры, на основе которых может быть создана экспозиция;
- совета музея и актива, способных вести работу музея на общественных началах;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных экспонатов для создания экспозиции;

Экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям.

**4.3.** Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся памятников истории, культуры.

**4.4.** Каждые пять лет проходит переаттестация школьного музея, которую проводит городская музейная комиссия, созданная при управлении образования.

#### **5. Руководство работой музея.**

**5.1.** Полную ответственность за сохранность школьного музея несёт директор МБОУ «РСОШ № 1 им. Г. И. Шелехова»;

**5.2.** Работа школьного музея организуется на основе самоуправления. Актив музея общим собранием избирает совет музея. Руководство работой музея осуществляет педагог образовательного учреждения.

Администрация школы, где находится школьный музей, осуществляет хозяйственное содержание помещения музея (отопление, освещение, уборка, охрана, ремонт), а также приобретение необходимого оборудования.

#### **6. Учёт и обеспечение сохранности фонда.**

**6.1.** Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге установленного образца.

**6.2.** Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники истории и культуры) и вспомогательные (схемы, диаграммы, копии, муляжи и др.)

**6.3.** Ордена и медали не могут входить в фонд школьного музея и должны быть переданы в государственный музей.

**6.3.** Хранение взрывоопасных и огнестрельных предметов в школьном музее категорически запрещено.

## **7. Порядок закрытия музея.**

Вопрос о прекращении деятельности школьного музея и его закрытии решается советом школы или педагогическим советом

Для передачи фондов школьного музея в существующий городской музей создаётся специальная музейная комиссия. Передача производится по актам приёма-передачи.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью

*41 (сметка) сметы*

(инициалы)

Директор МБОУ «Рыльская средняя  
общеобразовательная школа №1  
им. Г.И.Щедрова»

В.В.Милова

