

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рыльская средняя общеобразовательная школа № 1 им.Г.И.Шелехова»

Принято на
заседании педагогического
совета
протокол № 1
от «31» августа 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ о структуре и требованиях к плану
воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О структуре и требованиях к плану воспитательной работы классных руководителей 1 – 11 классов МБОУ «РСОШ №1 им.Г.И.Шелехова» (в дальнейшем – Положение), разработано в соответствии с: - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в редакции от 25 июля 2022 года, Постановлением главного государственного санитарного врача российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом МБОУ «РСОШ №1 им.Г.И.Шелехова» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Цель разработки плана воспитательной работы – эффективное управление воспитательным процессом с учетом возможностей и потребностей участников образовательного процесса.

1.3. Структура плана воспитательной работы классного руководителя разрабатывается образовательным учреждением.

1.4. План воспитательной работы классного руководителя является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения и предполагаемых ответственных (специалистов социально-педагогической, педагогов, учеников, родителей).

1.5. План воспитательной работы составляется классным руководителем самостоятельно на основе своей системы работы с классным коллективом и на основе общешкольного плана ОО по организации внеклассной воспитательной работы на учебный год.

1.6. План воспитательной работы классного руководителя должен соответствовать структуре, предусмотренной настоящим Положением.

1.7. За содержание плана воспитательной работы ответственность несет классный руководитель.

1.8. План воспитательной работы предоставляется классным руководителем в

пластиковой папке заместителю директора по ВР и проходит процедуру проверки до 15.09. __ учебного года, затем утверждается директором ОО до 20.09. __ учебного года.

2. Локальность плана воспитательной работы классного руководителя

2.1. Учёт особенностей конкретного ОО.

2.2. Учёт индивидуальности в деятельности каждого педагога.

2.3. Учёт потребностей и особенностей развития обучающихся.

3. Структура плана воспитательной работы классного руководителя

3.1. Структура плана воспитательной работы классного руководителя

включает:

1. титульный лист;

2. социальный паспорт класса;

3. список обучающихся класса;

4. аналитическую часть: анализ воспитательной работы за прошедший учебный год (если с классом работали ранее) и характеристика класса;

5. воспитательную цель и задачи на предстоящий период работы;

6. план воспитательной работы классного руководителя по тематическим периодам, включающий общий план воспитательной работы ОО.

4. Порядок оформления титульного листа

4.1. Титульный лист имеет грифы «рассмотрено» и «утверждаю». Гриф «утверждаю» располагается в верхнем правом углу с указанием даты и номера приказа, гриф «рассмотрено, согласовано» - в верхнем левом углу с указанием даты.

4.2. В центре титульного листа располагается наименование плана с указанием возрастной категории обучающихся, обозначается учебный год, данные о составителе плана воспитательной работы: фамилия, имя, отчество классного руководителя.

5. Порядок оформления социального паспорта класса

5.1. Социальный паспорт класса представляет собой табличный вариант:

Социальный паспорт класса.

Класс: _____ Классный руководитель: _____

1. Количество обучающихся _____ девочек _____ мальчиков _____

Год рождения детей: _____

2. Состав семей: Характеристика семей, Ф.И.О. ребёнка, Дата рождения, Ф.И.О. родителей Домашний адрес, Неполные семьи (потеря одного из родителей), Неполные семьи (родители в разводе),

Неполные семьи (матери-одиночки)

Неблагополучные семьи

Малообеспеченные семьи

Дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей:

Опекаемые семьи : Дети из семей беженцев, переселенцев

Многодетные семьи;

Безработные семьи;

Дети, входящие в группу риска, склонные к правонарушениям:

Единственные дети в семье:

3. Жилищные условия семей:

Проживают в общежитиях _____

В отдельных квартирах _____

Арендуют жильё _____

В частных домах _____

4. Национальный состав класса. Национальность Количество детей

5. Состояние здоровья обучающихся. Имеют хронические заболевания (кто, какие) _____

Дети-инвалиды _____

6. Внешкольная деятельность обучающихся:

6. Порядок оформления списка обучающихся класса

6.1. Список обучающихся класса составляется на учебный год и представляет собой табличный вариант: № п/п Фамилия, имя, отчество, Дата рождения, Домашний адрес, Телефон.

7. Структура аналитической части

7.1. Аналитическая часть включает:

1) анализ воспитательной работы за прошедший учебный год:

- задачи, поставленные в начале прошлого учебного года;
- какие результаты получены по итогам учебного года (по каждой из поставленных задач);
- что помогло достичь позитивных результатов?
- какие новые проблемы были выявлены, и каковы пути их решения?

2) характеристику класса:

- состав класса по возрасту;
- состав класса по полу;
- обучающиеся со слабым здоровьем;
- структура класса, характеристика взаимоотношений;
- краткая характеристика лидеров;
- краткая характеристика обучающихся с «трудными» взаимоотношениями с одноклассниками, «отверженных»;
- традиции класса;
- характеристика деятельности класса (предпочтительные виды деятельности)

и мотивация обучающихся);

- занятость обучающихся во внеурочное время: посещение спортивных секций и кружков дополнительного образования.

8. Порядок оформления воспитательной цели и задач на предстоящий период работы.

8.1 Воспитательная цель и задачи на предстоящий период работы должны быть в соответствии с программ воспитания классного коллектива на начало учебного года.

8.2. В содержании воспитательной цели и задач должно быть указано, как соотносится воспитательная работа с социальным заказом, потребностями общества, интересами и потребностями обучающихся и их родителей, а также с учетом возрастной психологии детей, состояния развития ученического коллектива и психологической атмосферы в данном коллективе.

9. Общий план воспитательной работы ОО на учебный год.

9.1. Общий план воспитательной работы ОО на учебный год составляется заместителем директора по ВР.

9.2. Общий план воспитательной работы ОО содержит цель воспитательной работы и задачи на учебный год и представляет собой табличный вариант:

Направление воспитательной работы; Название мероприятия; Время проведения; Для кого проводится; Ответственный.

9.3. План воспитательной работы ОО включает в себя следующие разделы:

1. Гражданско-патриотическое воспитание.
2. Духовно-нравственное воспитание.
3. Спортивно-оздоровительное направление.
4. Экологическое воспитание.
5. Профориентационное и трудовое воспитание.

6. Семейное воспитание.

7. Самоуправление в школе и в классе.

8. Методическая работа.

9. Работа кружков и спортивных секций.

10. Контроль за воспитательным процессом.

- Организация профилактической работы.

- Работа с обучающимися, состоящими на различных видах учёта.

- Социальная работа.

- Обеспечение безопасности обучающихся на дорогах.

- Работа по профилактике экстремизма и национализма.

- Организация трудовой деятельности.

- Работа с классными руководителями.

- Работа с родителями.

11. Порядок оформления плана воспитательной работы классного руководителя по тематическим периодам

11.1. План воспитательной работы классного руководителя по тематическим периодам – документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению воспитательной работы в классе.

11.2. План воспитательной работы по тематическим периодам является обязательным структурным элементом в плане работы классного руководителя, способствующим организации воспитательного процесса, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения плана воспитательной работы в строгой последовательности.

11.3. План воспитательной работы классного руководителя по тематическим периодам составляется на конкретный учебный год в соответствии с общим планом воспитательной работы школы.

11.4. Степень разработанности плана воспитательной работы по тематическим периодам является критерием профессионализма классного руководителя.

11.5. План воспитательной работы классного руководителя по тематическим периодам оформляется и должен включать следующие разделы:

1. Общешкольные мероприятия.

1. Гражданско-патриотическое воспитание.

2. Духовно-нравственное воспитание.

3. Спортивно-оздоровительное направление.

4. Экологическое воспитание.

5. Профориентационное и трудовое воспитание.

6. Семейное воспитание.

7. Самоуправление в школе и в классе.

8. Методическая работа.

9. Работа кружков и спортивных секций.

10. Контроль за воспитательным процессом.

- Организация профилактической работы.

- Работа с обучающимися, состоящими на различных видах учёта.

- Социальная работа.

- Обеспечение безопасности обучающихся на дорогах.

- Работа по профилактике экстремизма и национализма.

- Организация трудовой деятельности.

- Работа с родителями.

2. Классные часы

3. Внеклассные мероприятия

11.6. Все направления деятельности классного руководителя должны быть

представлены в соответствии с целью и задачами каждого тематического периода.

12. Хранение плана воспитательной работы классного руководителя

12.1. Утверждённый план воспитательной работы остается на руках у классного руководителя и повторно предоставляется заместителю директора по ВР перед началом II полугодия.

12.2. Электронный вариант плана сдается заместителю директора по ВР для осуществления административного контроля.

Приложение №1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Рыльская средняя общеобразовательная школа № 1 им.Г.И.Шедехова»

«Рассмотрено»

Зам. директора по ВР

_____ Баранова Н.И.

«__» _____ 202_ г.

«Утверждаю»

директор МБОУ «РСОШ №1 им.Г.И.Шелехова»

_____ Милонов В.В.

«__» _____ 202_ г.

План воспитательной работы

с обучающимися ___ класса

на 202_ - 202_ учебный год

Классный руководитель: ФИО

печатью

9 / 9 / 2016

(подпись)

Директор МБОУ «Рыльская средняя
общеобразовательная школа №1
им. Г. И. Шелехова»

В.В. Мионов

