

– создание условий для обновления и развития профессиональной деятельности специалистов библиотек общеобразовательных организаций Курской области.

III. Порядок организации деятельности апробационной площадки.

3.1. Организация деятельности апробационной площадки осуществляется на основании присвоенного статуса, утвержденного приказом комитета образования и науки Курской области в текущем году.

3.2. Деятельность апробационной площадки осуществляется в соответствии с программой апробации. Программа согласуется с региональным информационно-библиотечным центром и утверждается общеобразовательной организацией, на базе которой действует апробационная площадка.

3.3. Структура программы апробации включает следующие обязательные разделы:

- Актуальность апробационной деятельности, постановка проблемы, тема.
- Цель и задачи апробации.
- Объект апробации.
- Предмет апробации.
- Задачи апробации.
- Планируемые результаты апробации.
- Этапы и сроки апробации.
- Первичная диагностика.
- Содержание деятельности (по направлениям):
 - перечень мероприятий;
 - сроки проведения мероприятий;
 - ответственные исполнители;
 - ожидаемые результаты с указанием количественных/качественных маркеров/индикаторов.
- Итоговый мониторинг результатов и их оценка.
- Информационно-методические материалы апробации.

3.4. В рамках работы апробационной площадки может быть организована деятельность проблемных групп, педагогических мастерских и других профессиональных творческих и волонтерских объединений из состава работников апробационной площадки и других общеобразовательных организаций Курской области.

3.5. Итоги работы апробационной площадки подводятся ежегодно на итоговом заседании отделения педагогов-библиотекарей РУМО в системе общего образования Курской области.

IV. Права и обязанности апробационной площадки.

4.1. Апробационная площадка имеет право:

- на научно-методическое сопровождение деятельности со стороны ОГБУ ДПО КИРО;

– на содействие со стороны регионального информационно-библиотечного центра в осуществлении сетевого взаимодействия с общеобразовательными организациями Курской области;

– на содействие со стороны муниципальной методической службы в осуществлении сетевого взаимодействия в рамках муниципального образования;

– на приоритетное участие в региональных профессиональных мероприятиях и в повышении квалификации специалистов библиотек и членов администрации апробационной площадки;

– на приоритетное право публикации материалов из опыта работы апробационной площадки в региональном научно-методическом журнале «Педагогический поиск»;

– на участие в экспертной, тьюторской и консультационной работе при проведении профессиональных и читательских мероприятий муниципального и регионального уровней.

4.2. Апробационная площадка обязана:

– качественно и в полном объёме реализовать план работы;

– своевременно составлять и представлять отчёт о проделанной работе в региональный информационно-библиотечный центр;

– обеспечивать публичное представление своей деятельности.

V. Управление апробационной площадкой.

5.1. Научно-методическое сопровождение деятельности апробационной площадки осуществляет ОГБУ ДПО КИРО.

5.2. Общее руководство и контроль деятельности апробационной площадки осуществляет директор общеобразовательной организации.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью

3 (Три шеста)
(прописью)

Директор МБОУ «Рыльская средняя
общеобразовательная школа №1
им. Г. И. Шелехова»

В.В.Милонов

