

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рыльская средняя общеобразовательная школа №1 им. Г. И. Шелехова»
города Рыльска Курской области

Принято на
заседании педагогического
совета
протокол № 1
от «30» августа 2023 г.



Утверждено:
приказ № 1—193
от «30» августа 2023 г.
Директор школы
(Милонов В. В.)

**Программа
школьной библиотеки**

**Составитель: М.И. Харина,
педагог-библиотекарь**

2023 – 2024 учебный год

на 2023-2024 учебный год

Программа составлена на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 (от 29.12.2012 г. с изменениями), Федерального закона от 31.07.2020 N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Указа Президента РФ от 21.07.2020 N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС нового поколения, Постановления Администрации Курской области от 21.10.2020 г. № 1057-па «Об утверждении Программы поддержки и развития чтения в Курской области на 2020-2023 годы», Программы воспитания школы.
 - Федерального закона «О библиотечном деле» №78 (от 29.12.1994 г. с изменениями и дополнениями).
 - Федерального закона «Об противодействии экстремисткой деятельности» №114 (ч. 3 ст.1, ст.3, ст.5, ст.13 от 25.07.02 г. с изменениями).
 - Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124 (ч.1 ст.14 от 24.07.1998).
- Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

I. Основные цели школьной библиотеки:

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

II. Основные функции школьной библиотеки:

Образовательная - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная - способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

III. Основные задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС, действующим ФПУ.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с юбилеями согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
8. Формирование волонтерской деятельности как средства развития читательской грамотности.

Тематическое планирование работы школьной библиотеки

на 2023 - 2024 учебный год

№	Название мероприятия	Ответственные	Сроки	Из плана воспитательной работы
I.	<p style="text-align: center;">Формирование библиотечного фонда</p> <p>1.1. Работа с фондом художественной литературы.</p> <p>1.2. Своевременное проведение, обработка и регистрация поступающей литературы. Проверка фонда на наличие экстремистской литературы.</p>	Педагог-библиотекарь	в течение года	
	1.3. Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки.	Педагог-библиотекарь	в течение года	
	1.4. Выдача изданий читателям библиотеки.	Педагог-библиотекарь	в течение года	
	1.5. Соблюдение правильности расстановки фонда.	Педагог-библиотекарь	в течение года	
	1.6. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Педагог-библиотекарь	в течение года	
	1.7. Проведение работы по сохранности фонда.	Педагог-библиотекарь	в течение года	
	1.8. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Педагог-библиотекарь	в течение года	
	1.9. Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением актива библиотеки.	Педагог-библиотекарь	в течение года	
	1.10. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Педагог-библиотекарь	в течение года	

	1.11. Обеспечение работы читального зала.	Педагог-библиотекарь	в течение года	
	1.12. Работа с фондом. Санитарный день.	Педагог-библиотекарь	1 раз в месяц	
	1.13. Подведение итогов движения фонда.	Педагог-библиотекарь	в течение года	
	1.14. Подписка на периодические издания на первое и второе полугодие.	Педагог-библиотекарь	октябрь-декабрь апрель-июнь	
II.	Работа с фондом учебной литературы	Педагог-библиотекарь	в течение года	
	2.1. Изучение состава фонда и его использования. 2.2. Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований и его оформление.	Педагог-библиотекарь	в течение года декабрь	
	2.3. Приём и обработка поступивших учебников: - оформление документов; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание.	Педагог-библиотекарь	в течение года	
	2.4. Приём и выдача учебников.	Педагог-библиотекарь, классные руководители	в течение года май-июнь август-сентябрь	
	2.5. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Педагог-библиотекарь	в течение года	
	2.6. Периодическое списание фонда с учётом ветхости, морального износа, исключения из ФПУ.	Педагог-библиотекарь	в течение года	

	2.7. Проведение работы по сохранности учебного фонда.	Педагог-библиотекарь	в течение года	
	2.8. Работа с фондом. Санитарный день.	Педагог-библиотекарь	последняя пятница месяца	
	2.9. Подведение итогов движения фонда.	Педагог-библиотекарь	в течение года	
	2.10. Подписка на периодические издания на первое и второе полугодие.	Педагог-библиотекарь	октябрь-декабрь апрель-июнь	
III.	Воспитательная работа			
	3.1. Воспитание духовности через умение понимать произведения художественной литературы и искусства. Обзор книжной выставки «Юбиляры».	Педагог-библиотекарь 1–11 классы	в течение года	1-4,7,8
	3.2. Проведение конкурсов рисунков, чтцов.	Педагог-библиотекарь 1–11 классы	в течение года	1-4,7,8
	3.3. Экскурсии в школьную библиотеку. Беседы о правилах поведения в библиотеке, правилах пользования фондами.	Педагог-библиотекарь 1–11 классы: 1–4 классы 5–11 классы	сентябрь в течение года	1-4,7,8
	3.4. Методический месячник (подбор материалов в папку). Рисунки, поделки, другие творческие работы детей.	Педагог-библиотекарь 1–9 классы	октябрь-ноябрь февраль-апрель	1-4,7,8
	3.5. Занятия с читателями.	Педагог-библиотекарь 1-7 классы	в течение года	1-4,7,8
	3.6. Работа с документацией библиотеки.	Педагог-	в течение года	

		библиотекарь		
	3.7. Рейд «Как живёшь, учебник?»	Педагог-библиотекарь Актив 1–11 классы	октябрь, февраль, май	1-8
	3.8. В помощь социализации личности. Работа по подбору материала «Здоровый образ жизни».	Педагог-библиотекарь Актив 1-11 классы	декабрь	1-8
	3.9. Книжная выставка «Здоровый образ жизни».	Педагог-библиотекарь 1-11 классы	декабрь	1-8
	3.10. Участие в месячнике «Новогодние посиделки». Работа по подбору материала.	Педагог-библиотекарь Актив 1 – 11 классы	декабрь	1-4,7,8
	3.11. Литературно-музыкальное занятие. Конкурс рисунков и стихотворений «Моя милая мама», «Маме в подарок».	Педагог-библиотекарь Актив 1–7 классы	ноябрь	1-4,8
	3.12. Работа «Книжной больницы». Акции «Подари книге вторую жизнь».	Педагог-библиотекарь Актив 1–11 классы	в течение года	1-4,7,8
	3.13. Участие в неделе русского языка и литературы. Помощь в организации и проведении конкурса «Живая классика».	Педагог-библиотекарь Актив 5-9 классы	январь-февраль сентябрь-февраль	1-4,7,8
	3.14. Исследовательские работы по	Педагог-	в течение года	1-4,7,8

	краеведению.	библиотекарь 2-11 классы		
	3.15. Участие в фестивале «Вхожу в мир искусств».	Педагог-библиотекарь 1 - 11 классы	январь-февраль	1-4,7,8
	3.16. Беседа о книге и чтении.	Педагог-библиотекарь 1–9 классы	в течение года	1-8
	3.17. Методический месячник (подбор материалов в папку). Рисунки, поделки, другие творческие работы детей.	Педагог-библиотекарь 1-11 классы	декабрь март	1-8
	3.18. Подготовка к неделе детской книги.	Педагог-библиотекарь 1-8 классы	февраль-апрель	1-4,7,8
	3.19. Конкурс рисунков и стихотворений «Моя милая мама».	Педагог-библиотекарь 1-11 классы	март	1-4,7,8
	3.20. Проведение недели детской книги.	Педагог-библиотекарь 1-5 классы	март-апрель	1-4,7,8
	3.21. Открываем богатства книжного царства. Экскурсии, выставки, посещения библиотек, театра, музеев.	Педагог-библиотекарь 1–7 классы	в течение года апрель	1-4,7,8
	3.22. Знакомство с творчеством детских поэтов. Выставки, конкурсы, встречи, занятия.	Педагог-библиотекарь 1- 5 классы	в течение года октябрь апрель	1-4,7,8
	3.23. Всемирный день здоровья. Конкурс рисунков.	Педагог-библиотекарь	апрель	1-4,5,7,8

		1–11 классы		
	3.24. Реклама библиотеки. Устная (во время перемен, после уроков). Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой).	Педагог-библиотекарь 1–11 классы	в течение года	1-4,7,8
	3.25. Обзор литературных и памятных дат. Книжные выставки.	Педагог-библиотекарь 1-11 классы	в течение года	1-8
	3.26. Международный месячник школьных библиотек.	Педагог-библиотекарь 1–11 классы	октябрь	1-8
	3.27. День народного единства. Подбор информации.	Педагог-библиотекарь 1–11 классы	ноябрь	1-4,7,8
	3.28. День Конституции Российской Федерации. Подбор информации.	Педагог-библиотекарь 2-11 классы	декабрь	1-4,7,8
	3.29. Международный день родного языка. Конкурс чтецов.	2-11 классы	февраль	1-4,7,8
	3.30. Неделя детской книги.	Педагог-библиотекарь, учителя, воспитатели 1-6 классы	март-апрель	1-8
	3.31. 12 апреля – всемирный день авиации и космонавтики. Подбор информации.	5-11 классы	12 апреля	1-8
	3.32. Помощь учителю. Подбор информации.	Педагог-библиотекарь	в течение года	1-8

IV.	Обеспечение сохранности 4.1. Рейды по проверке учебников совместно с активом библиотеки.	Педагог-библиотекарь	в течение года	1-8
	4.2. Проверка учебного фонда, мелкий ремонт с привлечением библиотечного актива, учеников.			1-8
V.	Развитие познавательных интересов 5.1. Беседы по книгам.	Педагог-библиотекарь 1–11 классы	в течение года	1-8
	5.2. Литературные викторины и другое.			1-8
	5.3. Выставки книг по тематическому плану.			1-8
	5.4. Конкурсы чтецов и рисунков.			1-8
	5.5. Знакомство с энциклопедическими изданиями, правила пользования ими.			1-8
	5.6. Поиск информации в изданиях. Работа в группах.			1-8
VI.	Основные направления работы с читателями 6.1. Выставки.	Педагог-библиотекарь 1-11 классы	в течение года	1-8
	6.2. Громкие чтения.			1-8
	6.3. Конференции по книгам.			1-8
	6.4. Экологическое, краеведческое направление.			1-8
	6.5. Беседы при записи в библиотеку.			1-8
	6.6. Рекомендации при выборе книг.			1-8
	6.7. Беседы о прочитанном.			1-8

	<p>6.8. Беседы о сохранности книг.</p> <p>6.9. Оказание помощи в поиске книг.</p>			1-8
	<p>6.10. Анализ читательских формуляров.</p> <p>6.11. Волонтерская деятельность.</p>			1-8
VII.	<p>Справочно-библиографическая работа</p> <p>7.1. Работа с педагогическим коллективом. Волонтерская деятельность.</p>	Педагог-библиотекарь	в течение года	
	7.2. Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор).			
	7.3. Консультативно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в учебном году.			
VIII.	<p>Повышение квалификации</p> <p>8.1. Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших школьных библиотекарей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в работе круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях; - индивидуальные консультации. 	Педагог-библиотекарь	в течение года, по мере необходимости	
	8.2. Посещение семинаров.			
	8.2. Посещение семинаров.	Педагог-библиотекарь	в течение года	
IX.	Работа с активом библиотеки			1-8

	<p>9.1. Рейды по проверке учебников.</p> <p>9.2. Организация рекламы книги и чтения.</p> <p>9.3. Участие в конкурсах и мероприятиях школьной библиотеки, школы, районных, областных, всероссийских, международных.</p>	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки	2 раза в год в течение года	
X.	<p align="center">Библиотечные уроки</p> <p>10.1. Обучение школьников основам библиотечно-библиографических знаний.</p> <p>10.2. Библиотека. Экскурсия. Правила пользования.</p>	Педагог-библиотекарь	в течение года	1-8
	10.3. Книжные страницы. Знакомство с фондом.	1-5 классы	октябрь	1-8
	10.4. Детская литература. Знакомство с книгами, детскими писателями.	1-5 классы	ноябрь-декабрь	
	10.5. Строение книги. Как рождается книга.	1-5 классы	январь-март	1-8
	10.6. Права и обязанности. Ремонт книг.	1-5 классы	март-май	1-8
XI.	Работа с педагогическим коллективом			
	11.1. Обзоры книг, статей и выступления по вопросам чтения на педсоветах, совещаниях, организация волонтерской деятельности.	Педагог-библиотекарь	в течение года	
	11.2. Информационная и организаторская помощь при проведении предметных декад.	Педагог-библиотекарь	в течение года	
	11.3. Участие в праздновании «Дня учителя».	Педагог-библиотекарь	5 октября	
	11.4. Составление анализа работы библиотеки.	Педагог-библиотекарь	май-июнь	
	11.5. Составление плана работы библиотеки на следующий учебный год.	Педагог-библиотекарь	май-июнь	
XII.	Волонтерская деятельность			

	<p>12.1. Выступления по вопросам формирования читательской грамотности на педсоветах, совещаниях, организация волонтерской деятельности в рамках работы апробационной площадки для осуществления сетевого взаимодействия школьных библиотек Курской области.</p>	<p>Педагог-библиотекарь учителя-предметники</p>	<p>в течение года</p>	
	<p>12.2. Информационная и организаторская помощь учителям, обучающимся и родителям.</p>	<p>Педагог-библиотекарь учителя читатели родители</p>	<p>в течение года</p>	
	<p>12.3. Информационная и организаторская помощь при подготовке к урокам и мероприятиям обучающимся, учителям.</p>	<p>Педагог-библиотекарь учителя читатели родители</p>	<p>в течение года</p>	
	<p>12.4. Анализ работы апробационной площадки для осуществления сетевого взаимодействия школьных библиотек Курской области за год.</p>	<p>Педагог-библиотекарь рабочая группа апробационной площадки</p>	<p>декабрь</p>	
	<p>12.5. Составление плана работы апробационной площадки для осуществления сетевого взаимодействия школьных библиотек Курской области.</p>	<p>Педагог-библиотекарь рабочая группа апробационной площадки</p>	<p>декабрь-январь</p>	

