

Приложение 1

Утвержден

приказом директора

школы

№ 1-357

от 18 октября 2022 года

План мероприятий («дорожная карта»)

по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «Рыльская средняя общеобразовательная школа №1

им. Г.И. Шелехова» в 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка ОО к участию в государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году.	Октябрь - май	ОО
2.	Проведение заседаний методических объединений учителей – предметников по вопросам нормативно – правовой базы, регламентирующей проведение ГИА-11. Подготовка обучающихся 11 классов к проведению ГИА-11 по учебным предметам.	Октябрь - май	Руководители МО, учителя – предметники
3.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат о среднем общем образовании (при наличии).	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР.
4.	Организовать работу по проведению итогового сочинения: определение мест проведения итогового сочинения, сбор заявлений от участников итогового сочинения, согласий от родителей.	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР.
5.	Сбор уточненной информации о планируемом количестве участников ЕГЭ с указанием	Декабрь - февраль	Заместитель директора по УВР.

	перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-11. Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-11 лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов.		
6.	Информировать об участниках всех категорий с указанием перечня образовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-11, сведения о форме ГИА-11.	Январь	Заместитель директора по УВР.
7.	Прием заявлений выпускников на участие в досрочной государственной итоговой аттестации.	До 1 марта текущего года	Управление по образованию
8.	Участие экспертов ЕГЭ в обучающих семинарах по вопросам методического обеспечения государственной итоговой аттестации.	Ноябрь-апрель	Администрация школы
9.	Подготовка и утверждение нормативных и распорядительных документов на основании рекомендаций: - Приказ о назначении школьного координатора; - Приказ о сроках и порядке окончания учебного года; - Приказ об утверждении плана мероприятий («дорожная карта»); - Приказ об усилении мер безопасности при проведении государственной (итоговой) аттестации; - Приказ о порядке информирования участников ЕГЭ и их родителей по вопросам организации и проведения ЕГЭ.	Октябрь-июнь	Администрация школы
10.	Информирование о работниках ППЭ.	Март-май	Администрация школы
11.	Доведение до педагогических работников нормативных и распределительных документов по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации.	По мере поступления	Администрация школы
12.	Организация и проведение обучающих семинаров для руководителей ППЭ и их помощников, аудиторных	Март-апрель	Управление по образованию

	организаторов.		
13.	Мониторинг участия обучающихся 11 класса, экспертов, в ГИА (в форме ЕГЭ, количество участников по каждому предмету).	Ноябрь-март	Управление по образованию
14.	Обеспечение консультативной поддержки по вопросу ЕГЭ (размещение материалов на сайте, проведение круглых столов, семинаров).	Ноябрь-апрель	Управление по образованию
15.	Сотрудничество со СМИ (информация в газету), на сайте.	Октябрь-апрель	Администрация школы
16.	Организация психологического сопровождения при подготовке к ЕГЭ (семинары, консультации, беседы, лектории).	Декабрь-февраль	Педагог-психолог
17.	Организация и проведение родительского собрания по вопросам подготовки и участия в ГИА.	Ноябрь-май	Администрация школы, классные руководители
18.	Участие в совещании представителей ученических коллективов, представителей родительской общественности, руководителей ППЭ, ответственных за проведение ГИА.	Апрель	Администрация школы
19.	Организация работы ППЭ при подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации в установленные сроки.	Апрель-июнь	Управление по образованию
20.	Оформление документов для аккредитации общественных наблюдателей.	Апрель-июнь	Управление по образованию
21.	Подготовка и проведение итогового сочинения для выпускников текущего года.	Декабрь, февраль, май	Администрация школы
22.	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ в 2022-2023 учебном году и подготовка аналитической справки.	Июнь - август	Администрация школы
23.	Участие экспертов ЕГЭ в обучающих семинарах по вопросам методического обеспечения государственной (итоговой) аттестации.	Октябрь - февраль	Управление по образованию
24.	Информация по соблюдению порядка подготовки государственной (итоговой)	В течение года в ходе тематических проверок и	Администрация школы

	аттестации в форме ЕГЭ в 2022-2023 учебном году в ОО.	предоставлении информации от ОО	
25.	Участие в совещаниях и семинарах по вопросам организационно-методического и нормативного правового обеспечения государственной (итоговой) аттестации.	По плану-графику	Администрация школы
26.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди участников образовательного процесса совместно с педагогическими работниками образовательного учреждения, классных руководителей.	В течение года	Администрация школы
27.	Размещение на сайте образовательного учреждения информации об итогах государственной (итоговой) аттестации.	В течение года	Администрация школы