

# Приложение 1

Утвержден

приказом директора

школы

№ 1-357

от 18 октября 2022 года

## План мероприятий («дорожная карта»)

по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Рыльская средняя общеобразовательная школа №1

им. Г.И. Шелехова» в 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие школьных предметных объединений в обучающих семинарах по вопросам методического обеспечения государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ.	Октябрь - май	Администрация школы
2.	Участие членов предметной комиссии в обучающих семинарах по вопросам методического обеспечения государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ.	Январь - апрель	Администрация школы
3.	Подготовка и утверждение нормативных и распределительных документов на основании рекомендаций: - Приказ о назначении школьного координатора; - Приказ о сроках и порядке окончания учебного года; - Приказ об усилении мер безопасности при проведении государственной (итоговой) аттестации;	Сентябрь – май	Администрация школы
4.	- Информация по персональному составу руководителей ППЭ; организаторов экзаменов, уполномоченных представителей ГЭК;	Февраль - апрель	Управление по образованию
5.	- Обеспечение консультативной	Февраль - апрель	Администрация

	поддержки по вопросу ОГЭ (размещение материалов на сайте, проведение круглых столов, семинаров);		школы
6.	- Оформление документов для аккредитации общественных наблюдателей;	Февраль - апрель	Управление по образованию
7.	- Организация контроля за подготовкой ППЭ при проведении ОГЭ, ГВЭ, системы видеонаблюдения;	Май - июнь	Управление по образованию
8.	Доведение до педагогических работников нормативных и распорядительных документов по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации.	По мере поступления	Администрация школы
9.	Организация и проведение обучающих семинаров для членов предметной комиссии, руководителей ППЭ, аудиторных организаторов.	Апрель – май	Управление по образованию
10.	Сбор уточненных заявок и направление сводной заявки на участие в государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ в управление по образованию.	Март	Администрация школы
11.	Обеспечение получения экзаменационных материалов для проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ.	Май - июнь	Управление по образованию
12.	Сбор информации о количестве участников ГИА-9 всех категорий, определение количества участников ГИА-9 по каждому образовательному предмету.	Март – апрель	Администрация школы
13.	Психологическая помощь при подготовке к ГИА (семинары с участием педагогов-психологов).	Март - май	Педагог - психолог
14.	Организация контроля за подготовкой и проведением итогового собеседования.	Март	Администрация школы
15.	Организация работы по награждению выпускников 9 классов аттестатами особого образца.	Март - май	Администрация школы
16.	Сбор информации о результатах проведения ГИА.	Июнь	Администрация школы
17.	Анализ результатов	Июнь - август	Администрация

	государственной (итоговой) аттестации и подготовки аналитической справки.		школы
18.	Сбор предварительных заявок и составление сводной заявки на участие в государственной (итоговой) аттестации.	Октябрь	Администрация школы
19.	Участие представителей муниципальных предметных комиссий в обучающих семинарах по вопросам методического обеспечения государственной (итоговой) аттестации.	Октябрь - декабрь	Районный методический кабинет
20.	Участие членов муниципальных предметных комиссий в обучающих семинарах по вопросам методического обеспечения государственной (итоговой) аттестации.	Октябрь - декабрь	Районный методический кабинет
21.	Информация по соблюдению порядка и организации подготовки государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 учебном году.	В течение года в ходе тематических проверок	Администрация школы