

Принято на
заседании педагогического
совета
протокол № 1
от «31» августа 2022 г.



Утверждено:
приказ № 1-187
от «31» августа 2022 г.
Директор школы
В.В. Милонов

План работы
МБОУ «Рыльская средняя общеобразовательная
школа №1 им. Г.И. Шелехова»
на 2022-2023 учебный год

Тема, в направлении которой работает МБОУ «Рыльская средняя общеобразовательная школа №1 им.Г.И.Шелехова»:

«Управление качеством обучения, воспитания и развития школьников на основе реализации ФГОС третьего поколения».

Методическая тема:

«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования».

Тема воспитательной работы:

«Формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей, способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории, способности к успешной социализации в обществе».

1.1. Приоритетные направления образовательного процесса:

1. Содержание образования, обеспечивающего качественный его уровень.
2. Совершенствование содержания и технологий образования.
3. Развитие системы воспитания и дополнительного образования.
4. Совершенствование условий для функционирования эффективной системы выявления, развития и сопровождения одаренных детей.
5. Укрепление здоровьесберегающей образовательной среды в школе.

1.2. Цель:

создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

Задачи и приоритетные направления работы школы на 2022–2023 учебный год

Цель деятельности педагогического коллектива школы:

реализация идей Концепции модернизации российского образования, приоритетных направлений развития образовательной системы РФ,

Концепции развития системы образования, удовлетворение социального запроса учащихся, их родителей, района, села;

обеспечение доступности качественного образования, направленного на развитие личности в новых социальноэкономических условиях через формирование у обучающихся представлений о диалоге культур как безальтернативной философии жизни в современном мире и воспитание этнической, расовой и социальной терпимости.

Задачи:

Развитие педагогической поддержки детей в образовании.

Повышение квалификации педагогического коллектива.

Обучение и воспитание школьников в духе патриотизма, уважения к культурному наследию России.

Реализация программ: «Культура здоровья школьника», «Рабочая программа воспитания», «Программа противодействия экстремизму и профилактики терроризма в школе».

Совершенствование службы социально-педагогического сопровождения.

Укрепление и развитие традиций школы.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Разработка и утверждение учебного плана.	Работа по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Заместители директора по УВР
2	Учет детей в микрорайоне.	В течение года	Администрация
3	Организация предварительной школьной подготовки (набор в 1-ые классы).	В течение года.	Заместитель директора по УВР
4	Создание и разработка программы элективных курсов для обучающихся 10-11 классов, работа с обучающимися 8-ых классов над выбором тем индивидуальных проектов.	Август Апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5	Презентация программы воспитания.	Август Сентябрь	Заместитель директора по ВР

6	Создать условия обучающимся в 8-9 классах для предварительного самоопределения в отношении профилирующего направления собственной будущей деятельности и выбора профиля обучения в 10 классах.	В течение года	Ушакова Е.А.
7	В целях предупреждения травматизма в кабинетах физики, химии, трудового обучения, во время занятий физкультурой, экскурсий, проведения дней здоровья учителям	В течение года	Учителя-предметники, Классные руководители, Прощенко В.Н.
8	Выполнить санитарно-гигиенический режим в школе (профилактические мероприятия КОВИД-19): -ежедневная влажная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей; -генеральная уборка (один раз в неделю); -регулярное проветривание помещений; -организовать ежедневный «утренний фильтр» при входе в здание с обязательной термометрией; -обеспечить постоянное наличие мыла кожных антисептиков для обработки рук в санитарных узлах для детей и сотрудников; -организовать использование приборов для обеззараживания воздуха.	В течение года	Классные руководители, Вальков Г.И.
9	Проводить беседы и лекции с обучающимися о вреде	В течение года	Классные руководители,

	курения, наркомании, алкоголя.		педагог-психолог, социальный педагог.
10	Систематически выпускать санитарные бюллетени	В течение года	Варванина Н.А.
11	Организовать дежурство учителей по школе.	В течение года	Баранова Н.И.
12	Один раз в месяц проводить рейды по состоянию внешнего вида обучающихся	В течение года	Заместитель директора по ВР, вожатая, актив школы.
13	В первые дни занятий провести с обучающимися беседу «Режим дня – путь к крепкому здоровью»	Сентябрь	Классные руководители
14	Проводить проф. осмотр обучающихся с целью сохранения здоровья и предупреждения заболеваемости		Варванина Н.А.
15	Провести углубленный мед.осмотр учеников перед поступлением в школу.	Август сентябрь	Варванина Н.А.
16	Охватить школьников горячим питанием. Обеспечить питание, соответствующее санитарным нормам по калорийности и качеству.	В течение года	Администрация
17	Организовать летнюю оздоровительную площадку для обучающихся начальных и средних классов	Апрель июнь	Администрация
18	Создать группы продленного дня для обучающихся начальных классов	Август сентябрь	Администрация
19	Проверить обеспеченность обучающихся учебниками. Один раз в четверть проводить рейды «Как живешь, учебник?», в конце учебного года открыть «Книжкину больницу».	В течение года	Харина М.И.
20	Продолжать вести работу с	В течение года	Учителя-

	одаренными детьми, детьми-инвалидами, детьми ОВЗ.		предметники, педагог-психолог, учитель-логопед.
21	Обучение и воспитание строить на принципе приоритетности интересов детей	В течение года	Администрация
22	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей.	Август	Милонов В.В. Прощенко В.Н.
23	Проверка соблюдения правил техники безопасности.	Август	Прощенко В.Н.
24	Раз в квартал контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях, столовой.	В течение года	Вальков Г.И.
25	Проводить смотры учебных кабинетов, их укомплектованности, соблюдая в них техники безопасности.	Август-апрель	Милонов В.В. Вальков Г.И.
26	Установить строгий контроль за посещаемостью обучающимися занятий	В течение года	Заместители директор по УВР, ВР.
27	В целях предупреждения отставания обучающихся в учебе своевременно выявлять детей, особо склонных «второгодничеству», установить характер и причины отставания и вести работу с ними.	В течение года	Заместитель директора по УВР Ушакова Е.А, Самолетова Н.Г. учителя-предметники; Маракова Н.Г. - социальный педагог
28	Для обеспечения набора в 10-е классы, вести систематическую работу с обучающимися основной школы.	В течение года	Милонов В.В.- директор школы; Ушакова Е.А.- заместитель директора по УВР.
29	Ознакомить вновь прибывших учителей и обучающихся с локальными актами и Уставом школы.	По мере поступления	Милонов В.В.- директор школы; классные руководители,

			секретарь-Харина М.И.
30	Обеспечивать современное индивидуальное обучение больных детей на дому, детей ОВЗ, осуществлять контроль за учебным процессом.	В течение года	Заместитель директора по УВР.

Организация деятельности ОУ, направленная на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)).

Задачи педагогического коллектива по воспитанию и обучению обучающихся на 2022 – 2023 учебный год.

1. Совершенствовать систему управления учебно-воспитательным процессом, основывая ее на личностно-ориентированном и деятельном подходе.

2. Работать над методической темой школы: «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования».

3. Продолжить работу по обеспечению преемственности в обучении и воспитании в системе «Детский сад-школа», «Начальная школа-основная школа», «Основная школа – средняя школа» и внеурочной деятельности обучающихся, совершенствование мониторинга реализации проекта «Образование».

4. Совершенствовать урок и другие формы учебных занятий так, чтобы их структура, используемые средства, формы и методы обучения, стиль работы учителя обеспечивали развивающий характер учебного процесса, включение каждого ученика в активную учебно-познавательную деятельность по овладению ведущими знаниями, специальными умениями и навыками, способствовали развитию потребности в учении и самообразовании, для чего:

- необходимо систематически создавать на уроке проблемные ситуации;
- соблюдать логику познавательного процесса;
- обучать школьников строгой доказательности суждений и умозаключений;
- продолжать работать и совершенствовать преподавание по учебно-методическим компонентам.

5. Готовить молодых специалистов к эффективной и целенаправленной работе. С этой целью активизировать наставническую и методическую работу.

6. Готовить детей к жизни, труду, вырабатывать умения и навыки самоанализа, готовности к неудаче в жизни и мобилизации внутренних ресурсов для изменения своих ориентаций через уроки, часы общения, внеурочной работы, личную беседу, работу с родителями.

7. Совершенствовать систему воспитательной работы с целью формирования у школьников соответствующих сегодняшнему дню норм и

принципов моральных и правовых отношений в обществе через скоординированную работу по предметам, через встречи с работниками правовых органов, внеурочную работу.

8. Приоритетным направлением совершенствования развития школы: развитие личности ученика, подготовка к самореализации в жизни, учет склонностей обучающихся, формирование целостного мировоззрения, сочетание интеллектуального и эстетического начала. С этой целью активизировать работу кружков, секций, клубов по интересам, элективных курсов, внеурочной деятельности.

9. Добиться более эффективного участия родительской общественности в учебно-воспитательном процессе школы через более активную работу родительского школьного и классного комитетов.

План работы с родителями

Цель:

Организовать сотрудничество родителей и школы в совместной воспитывающей деятельности и взаимодействие со школой в воспитательном процессе. Развитие сотруднических отношений между педагогами и родителями.

Задачи:

- Включение родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность с детьми.
- Оказание помощи родителям в семейном воспитании.
- Совместная со школой организация социальной защиты детей.
- Организация здорового образа жизни в семье и школе.
- Формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни.	сентябрь - май	Классный руководитель, Социальный педагог
Обследование материально-бытовых условий вновь прибывших семей	сентябрь, октябрь	Классный руководитель
Рейды «Неблагополучная семья», «Подросток»	в течение года	Классный руководитель Род. комитет Социальный педагог
Формирование банка данных о семьях и семейном воспитании		Классный руководитель Социальный педагог
Составление социального паспорта школы.		Социальный педагог

<p>2. Повышение психолого-педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей.</p>	<p>сентябрь-май</p>	<p>Классный руководитель Зам. директора по ВР</p>
<p>Ознакомление родителей с нормативно правовой базой школы</p>	<p>сентябрь-октябрь</p>	<p>Классный руководитель Зам. директора по УВР</p>
<p>«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек»</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Классный руководитель Зам. директора по ВР Социальный педагог</p>
<p>«Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома»</p>	<p>декабрь</p>	<p>Классный руководитель Зам. директора по ВР Социальный педагог</p>
<p>«Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям»</p>	<p>февраль</p>	<p>Классный руководитель Зам. директора по ВР</p>
<p>Круглый стол «Безопасное лето»</p>	<p>май</p>	<p>Кл. руководители Зам. директора по ВР</p>
<p>3. Проведение общешкольных и классных родительских собраний.</p>	<p>сентябрь - май</p>	<p>Классный руководитель Администрация школы Зам. директора по ВР</p>
<p>Организационные классные родительские собрания (5-11кл.)</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Классные руководители</p>
<p>Общешкольное родительское собрание «Духовно-нравственные ценности воспитания в семье»»</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Администрация школы Классный руководитель</p>
<p>Классные родительские собрания</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Классный руководитель</p>
<p>Родительское собрание «Об особенностях экзаменационной кампании» (9 -11кл.)</p>	<p>декабрь</p>	<p>Администрация школы</p>

Общешкольное родительское собрание «Здоровая семья – здоровый ребенок»	апрель	Администрация
4. Проведение индивидуальных и групповых консультаций. «Школьная тревожность и ее преодоление» «Обязанности родителей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей»	сентябрь - май в течение года в течение года	Классный руководитель Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Социальный педагог Классный руководитель Зам. директора по ВР Социальный педагог
5. Вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность. Участие в подготовке традиционных общешкольных форм работы (День знаний, День учителя, Новогодние мероприятия, выставка творчества, 8 марта и др.) Участие в профориентационной работе Участие в совете профилактики	в течение года в течение года в течение года в течение года	Классный руководитель Зам. директора по ВР Классный руководитель Зам. директора по ВР Классный руководитель Зам. директора по ВР Социальный педагог Классный руководитель Зам. директора по ВР Социальный педагог
6. Участие родителей в управлении школой. Совет родителей классов. Совет родителей школы.	в течение года в течение года	Классный руководитель Зам. директора по УВР Классный руководитель Зам. директора по ВР

ПЛАН РАБОТЫ

педагогического совета на 2022-2023 учебный год

Темы педсоветов, рассматриваемые вопросы	Ответственные
<p>АВГУСТ</p> <p><u>Педагогический совет</u></p> <p>Тема: «Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2022-2023 учебный год»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы учебного заведения за прошедший учебный год и задачи на новый учебный год по повышению качества знаний, умений и навыков учащихся.2. Об утверждении плана работы учреждения образования на новый 2022-2023 учебный год и основных направлениях образовательного процесса.3. Задачи педагогического коллектива по совершенствованию учебно-воспитательной работы на 2022-2023 учебный год4. Об утверждении учебной нагрузки педагогических работников на 2022-2023 учебный год5. Антитеррористическая защищенность образовательного учреждения.6. Выбор секретаря педагогического совета.	<p>Директор</p> <p>зам. директора по УПР, УВР</p> <p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УПР</p> <p>Директор</p> <p>Зам.директора по УПР</p>

7. Нормативно-правовая база школы.
Обсуждение и принятие локальных актов школы.

НОЯБРЬ

Педагогический совет

Тема: «Воспитание социальной активности учащихся – важнейшая задача образовательного учреждения»

Повестка дня:

1. Информация о выполнении решений предыдущего заседания педсовета.
2. Психологический анализ контингента учащихся нового набора и пути социально-педагогического и психологического сопровождения учащихся в образовательном процессе
3. Профилактика правонарушений: направления, стратегии, методы работы по предупреждению девиантного поведения подростков. Меры по профилактике противоправных действий.
4. Об организации питания в школе.

Результаты работы совета по питанию.

5. Нормативно – правовая база школы. Обсуждение и принятие локальных актов школы.

Директор

Зам. директора по
УВР

Педагог
социальный

Зам. директора по
УПР

зам. директора по
УВР

зам. директора
УПР

Классные
руководители.

ЯНВАРЬ

Педагогический совет

Тема: «Система работы педагогического коллектива по повышению качества образования и качества знаний учащихся»

Повестка дня:

1. Информация о выполнении решений предыдущего заседания педсовета.	Директор
2. Анализ работы педагогического коллектива за первое полугодие 2022/2023 учебного года и задачи на второе полугодие по дальнейшему совершенствованию образовательного процесса.	зам. директора по УВР.
3. Анализ внеурочной работы и досуговой занятости за первое полугодие 2022- 2023 учебного года.	Зам. директора по УВР.
4. Состояние и качество ведения учебно-программной документации.	Педагог - социальный
5. Нормативно – правовая база школы. Обсуждение и принятие локальных актов школы.	зам. директора УПР

МАРТ

Педагогический совет

Тема: «Качество образования как основной показатель работы в школе»

Повестка дня:

<p>1. Информация о выполнении решений предыдущего заседания педсовета.</p> <p>2. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p> <p>3. Разработка и использование УМК в образовательном процессе.</p> <p>4. Организация оценочной деятельности учителя.</p> <p>5. Анализ мониторинга уровня подготовленности к ГИА обучающихся 9 и 11 классов.</p> <p>6. Об утверждении экзаменов по выбору на государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9-х классов.</p> <p>7. Нормативно – правовая база школы. Обсуждение и принятие локальных актов школы.</p>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УПР, преподаватели.</p> <p>Зам. директора по УПР, преподаватели</p> <p>Зам. директора по УПР, Преподаватели.</p> <p>Зам. директора по УВР.</p>
---	---

МАЙ

Педагогический совет

Тема: «Профессиональный стандарт педагога - образовательный ориентир школы»

Повестка дня:

1. Информация о выполнении решений предыдущего заседания педсовета.
2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам второго полугодия.
3. Самооценка педагога по требованиям профессионального стандарта.
4. Организация отдыха и оздоровление детей в летний период.
5. О допуске к экзаменам обучающихся 9-х и 11-х классов.
6. О переводе в следующий класс обучающихся 1-х классов. Уровень знаний, умений и навыков учащихся 1-х классов на конец года.
7. Нормативно – правовая база школы. Обсуждение и принятие локальных актов школы.

Директор

Зам. директора по УПР

Зам.директора по УПР

Зам.директора по УВР

Зам.директора по УПР

Классные руководители.

ИЮНЬ

Педагогический совет

Тема: «Итоги образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году»

Повестка дня:

1. Информация о выполнении решений предыдущего заседания педсовета.
2. Реализация ООП в 2022-2023 учебном году.
3. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.
4. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании.
5. О награждении медалями, похвальными

Директор

Учителя-предметники

Зам. директора по УПР

Директор,

зам. директора по УПР

Зам. директора по

грамотами.

УПР

6.Итоги работы за 2022-2023 учебный год.
Работа педагогического коллектива по
выполнению плана комплектования и
подготовки школы к новому учебному году.

Внутришкольный контроль учебно - воспитательного процесса

на 2022-2023 учебный год

ЦЕЛЬ: установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

АВГУСТ.

1. Контроль условий организации УВП

<i>№ тп \п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Ответствен ный</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнени и</i>
1.	Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности труда		Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, маркировка мебели требованиям нормативных документов	Фрон тальный	Обобщ ающий	Осмотр кабинетов, помещений школы	Директор, зам. директора по АХР	Акт приёмки школы	
2	Устройство выпускников 9 и 11 классов		Трудоустройство выпускников 9-го класса Анализ устройства выпускников, их дальнейшего обучения в учреждениях среднего специального и высшего образования	Тематиче ский	Обобщаю щий	Анализ документации	Зам. Директора по УВР Кл. рук.	ОШ-1	
3	Составление расписания занятий всех степеней обучения		Расписание занятий всех степеней Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа обучения	Тематиче ский	Обобщ ающи й	Анализ документац ии	Зам. Директора по УВР	Приказ	

4	Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году		Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательной школе	Предупредительный	Обобщающий	Собеседование	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой	Информация, педсовет	
5	Организация обучения учащихся в классах коррекционно-развивающего обучения	.	Учителя-предметники, учащиеся классов коррекции Обеспеченность кадровыми, научно-методическими и учебно-методическими условиями. Организация двухразового питания	Предупредительный	Обобщающий	Наблюдение, индивидуальные беседы, посещение уроков, контроль документации	Зам. директора по УВР	Справка	

№ п/п	Объект мониторинга	Классы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Ответственный	Итоги	Отметка о выполнении
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1	Определение учебной нагрузки на новый учебный год		Расстановка кадров Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Тематический	Персональный	Анализ документации	Директор	Собеседование	

2	Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов		Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию	Тематический	Персональный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Собеседование	
3	Проведение аналитической деятельности по итоговой аттестации		Анализ результатов ГИА в 9, 11 классах	Обобщающий	Персональный	Анализ результатов	Педагоги, руководители ШМО	Аналитические справки Педсовет	
4	Аттестация педагогов		Повышение квалификации педагога				Ответственный за аттестацию педагогов	План аттестации	

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Организация выбора предметов внеурочной деятельности	Учащиеся 1-11 классов, педагог	Обеспечение родительского спроса	Обзорный	Обобщающий	Анализ документации	Зам. Директора по УВР, ВР	Приказ	
2	Организация индивидуального обучения	Учащиеся школы	Выявление больных детей для обучения на дому	фронтальный	контрольный	Изучение документации	Зам.директора по УВР, директор, медик	Приказ	

3	Организация индивидуальных и групповых занятий, элективных курсов	Тематич. Планирование учителями предметникам и	Обеспечение учебного плана	Персональный	Обобщающий	Собеседование, проверка документации	Зам.директора по УВР	Приказ	
---	---	--	----------------------------	--------------	------------	--------------------------------------	----------------------	--------	--

СЕНТЯБРЬ.

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Директор, Зам. Директора по ВР	Собеседование с кл. Руководителями.	
2.	Работа школьной библиотеки		Обеспеченность учащихся учебниками.	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Справка	
3.	Организация горячего питания	1-11	Организация горячего питания	тематический	обобщающий	анализ	Зам. Директора по УВР	Справка	
№ п/п	Объект мониторинга	Классы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Ответственный	Итоги	Отметка о выполнении

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

1.	Внеурочная деятельность	1 - 11	Организация внеурочной деятельности	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при директоре	
----	-------------------------	--------	-------------------------------------	--------------	------------	--------	----------------------	------------------------------------	--

2	Элективные, факультативные занятия	10-11	Организация посещения ЭК и ФК	тематический	Классно - обобщающий	анализ	Зам.директора по УВР, диспетчер	Справка	
3	Мониторинг УУД	1-11	Анализ сформированности УУД и предметных УУД на основании входного контроля	тематический	Классно - обобщающий	анализ	Классные руководители, учителя - предметники	Результаты мониторинга (таблицы)	

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1	Результативность обучения по математике и русскому языку, окружающему миру	2 - 4	Анализ уровня сформированности предметных компетенций учащихся 2 - 4 кл. по математике и русскому языку, окружающему миру	тематический	стартовый	Анализ Контрольная работа	Зам. директора руководитель ШМО	ШМО учителей начальных классов	
2	Результативность обучения (входной контроль)	1-11	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	тематический	стартовый	Анализ контрольных работ	Зам. директора, руководитель ШМО	Заседание при завуче	
3	Составление графика контрольных	1 – 11 кл, педагог	Анализ графика контрольных работ по предметам (количество в год), планирование	тематический	Классно - обобщающий	Анализ графиков контрольных	Зам.директора по УВР	Составление графика	

мероприятий на учебный год с учетом графика контрольных работ внешнего и внутреннего	и	контрольных мероприятий, направленных на определение качества образования учащихся				х точек по предметам			
--	---	--	--	--	--	----------------------	--	--	--

	контроля								

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Журналы	1-11	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Справка	
2.	Соответствие рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС	1-11	Выявление профессиональные затруднения учителей и оказание им помощи по составлению рабочих программ	тематический	персональный	беседа	Зам. директора руководитель ШМО	Собеседование	
3.	Личные дела, согласия на обработку персональных данных	1 кл	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся, соглашений на обработку персональных данных вновь прибывших учащихся.	тематический	Классно обобщающий	наблюдение	Зам. директора	Собеседование	

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
--------------	---------------------------	---------------	-------------------------	------------	--------------	--------------	----------------------	--------------	-----------------------------

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Планы работы ШМО на 2022-2023 г.		Планирование работы в соответствии с целью и задачами ОУ.	тематический	Персональный	Анализ	Зам. директора, руководителя ШМО	план	
2	Состояние преподавания вновь назначенных педагогов, молодых специалистов, посещение уроков в 1,5 классах		Изучение форм и методов работы педагога	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Зам. Директора по УВР, наставники, руководители ШМО	Собеседование	
3	Аттестация педагогов		Повышение квалификации педагога		Защита аналитического отчета		Ответственный за аттестацию педагогов	Приказ	
6. Оценка качества подготовки к итоговой аттестации									
1	План подготовки к итоговой аттестации	9,11 кл, педагог и выпускных классов	Организация повторения учебного материала в 9, 11 кл. Знакомство обучающихся с Порядком проведения аттестации. Составление плана работы на год	тематический	персональный	Анализ	Педагоги выпускных классов, Зам. директора по УВР	Дорожная карта, планы подготовки к ГИА	
<u>Оценка качества воспитательной работы</u>									
1	Проверка планов	1-11	Цель контроля: проанализировать структуру и	фронтальный	контрольный	Изучение документац	Зам. директора по ВР,	Прокол совещания	

	воспитательной работы классных руководителей		содержание планов воспитательной работы классных руководителей, их соответствие приоритетным направлениям воспитательной работы ОО			ии	директор, медик	при завуче	
2	Диагностика уровня воспитанности обучающихся	1-9 классов	Цель: оценить уровень воспитанности обучающихся на начало учебного года.	Фронтальный	контрольный	Изучение документации	Зам.директора по ВР, директор, медик	Прокол совещания при завуче	
3	Мониторинг социального состава семей обучающихся	1-11	Цель: социальный анализ контингента обучающихся, формирование социального паспорта ОО	фронтальный	контрольный	Изучение документации	Зам.директора по ВР, директор, медик	Прокол совещания при завуче	

ОКТАБРЬ.

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями	тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Директор, Зам. Директора по ВР	Собеседование с кл. Руководителями	
2.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	4- 11	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. Директора по УВР, ВР	Справка	

3	Определение с тематикой проектов (подготовка к НПК)	5-9 классы	Организация работы по подготовке к НПК учащихся в соответствии с положением о НПК	тематический	персональный	собеседование	Руководитель и ШМО, педагоги	Справка	
4	Адаптационный период учащихся 1 класса		Мотивация обучающихся 1 классов к обучению в школе	тематический	Классно обобщающий	Наблюдение беседа	Директор, заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО, педагогпсихолог, логопед	Пед. Совет	
5	Адаптационный период учащихся 5 класса	5	Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	Тематический	Классно обобщающий	Наблюдение беседа	Директор, заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО, педагогпсихолог	Пед. Совет	
6	Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	2-11	Организация индивидуальной работы с неуспевающими учащимися, их родителями (законными представителями)	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. Директора по УВР, ВР, классные руководители, предметники, психолог	Справка	

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1	Внеурочная деятельность	1-11	Организация внеурочной деятельности	Тематический	обобщающий	анализ	Зам. Директора по ВР	Справка	
2	Определение темы индивидуального проекта (выполнение ФГОС СОО)	10	Организация работы по направлению «Индивидуальный проект»	тематический	персональный	Собеседование, анализ	Зам.директора по УВР, классный руководитель, педагоги	Справка	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1	Техника чтения	2-4, 5-11	Определение качества овладения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого выразительного чтения.	Тематический	Предметнообобщающий	Устная проверка знаний	Зам. Директора по УВР	Пед. Совет	
2	Результативность обучения по математике	5 -11	Анализ уровня сформированности предметных компетенций по математике	тематический	Предметнообобщающий, стартовый	Анализ контрольных работ	Зам. Директора по УВР	справка	
3	Результативность обучения по русскому языку	5 – 11	Анализ уровня сформированности предметных компетенций по русскому языку	тематический	Предметнообобщающий, стартовый	Анализ контрольных работ	Зам. Директора по УВР	справка	
4	Результативность обучения по английскому языку	2-4	Анализ уровня сформированности предметных компетенций по английскому языку	тематический	Предметнообобщающий, стартовый	Анализ контрольных работ	Зам. Директора по УВР	справка	

<i>№ тп \п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА									
1.	Подготовка к экзаменам	9,11	Первичная диагностика выбора предметов для итоговой аттестации. Выявление затруднений.	Тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. Директора по УВР	Собесед. Справка	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Выполнение рабочих программ	1-11	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть	тематический	персональный	анализ	Зам. Директора по УВР	Собес.	
2.	Журналы	1-11	Соблюдение сроков заполнения ЭЖ и объективность выставления оценок за 1 четверть	тематический	персональный	анализ	Зам. Директора по УВР	справка	
3.	Тетради учащихся (биология, география, история)	5,6	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок.	Тематический	персональный	Наблюдение, анализ	Зам. Директора по УВР	Справка	
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Состояние преподавания вновь прибывших педагогов, молодых		Изучение форм и методов работы педагога	тематический	персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Администрация	Справка	

	специалистов								
2	Состояние преподавания в 111 классах		Изучение форм и методов работы педагога в соответствии с ФГОС ООО, СОО	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Зам. Директора по УВР	Собеседование	
3	Аттестация педагогов		Повышение квалификации педагогов		Защита аналитического отчета		Ответственный За аттестацию педагогов	Приказ	

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
1.	Методическая помощь классным руководителям в организации и проведении «Недели труда и профориентации»				персональный	наблюдение	Заместитель директора по ВР	ШМО классных руководителей	
<u>НОЯБРЬ.</u>									
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									

1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Директор Зам. Директора ВР	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Работа с отстающими	2-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 2-9 классов	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Директор Зам. Директора по ВР	Совещание при директоре	
3.	Работа с учащимися, имеющими по результатам 1	2 - 9	Предупреждение «единичных троек» у учащихся.	тематический	предварительный	Наблюдение беседа	Директор Зам. Директора по УВР	Собеседование с классными	

	четверти единичные тройки (1 – 2)							руководителями, учителями – предметниками	
4	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	5- 11	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора по УВР, ВР	Справка	

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

1	Программы внеурочной деятельности	1-11	Организация и проведение занятий по программам внеурочной занятости	тематический	промежуточный	Наблюдение, беседа	Директор Зам. Директора по УВР	Справка	
---	-----------------------------------	------	---	--------------	---------------	--------------------	--------------------------------	---------	--

2	Определение темы индивидуального проекта (выполнение ФГОС СОО)	10	Организация работы по направлению «Индивидуальный проект», написание заявлений	тематический	персональный	Собеседование, анализ	Зам.директора по УВР, классный руководитель, педагоги	Приказ	
---	--	----	--	--------------	--------------	-----------------------	---	--------	--

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

1.	Подготовка к экзаменам	9,11	Организация работы с обучающимися «группы риска»	тематический	Предметнообобщающий	Наблюдение, беседа	Директор Зам. Директора по УВР	Собесед. Справка	
2	Подготовка к итоговому	11	Организация работы по подготовке к итоговому	тематический	Контрольный	Наблюдение, анализ,	Замдиректора по УВР,	Аналитическая справка	

	сочинению		сочинению		обобщающий	РТ	педагог		
--	-----------	--	-----------	--	------------	----	---------	--	--

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	1-11	1. Своевременность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы. 2. Наполняемость отметок за устный опрос	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. Директора по УВР, ВР	Справка	
2	Документация ШМО		Отслеживание выполнения планов методической работы, своевременное заполнение документации	тематический	персональный	Анализ	Зам. Директора по УВР	Справка	
3	Тетради учащихся	1-4	Система работы учителя с тетрадями на печатной основе	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. Директора по УВР	Справка	

4	Тетради для контрольных и лабораторных работ по (русский язык, математика)	1-9	Осуществление системы выполнения лабораторных работ,	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. Директора по УВР	Справка	
---	--	-----	--	--------------	--------------	-------------------	-----------------------	---------	--

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Состояние преподавания вновь назначенных педагогов, молодых специалистов		Изучение форм и методов работы педагога	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Зам. Директора по УВР, наставники, руководители ШМО	Собеседование	
2	Состояние преподавания в 1-11 классах		Изучение форм и методов работы педагога в соответствии с ФГОС ООО, СОО	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Зам. Директора по УВР	Собеседование	
3	Аттестация педагогов		Повышение квалификации педагога		Защита аналитического отчета		Ответственный за аттестацию педагогов	Приказ	

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.	Учет индивидуальных достижений обучающихся (портфель достижений)	1-11	Цель: оценка состояния работы классных руководителей и обучающихся по ведению портфеля достижений.	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. Директора по ВР	Аналитические справки	
----	--	------	--	--------------	--------------	-------------------	----------------------	-----------------------	--

ДЕКАБРЬ.

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Директор зам. Директора по ВР	Собеседование с кл.руководителями.	
2.	Адаптационный период учащихся 1 класса	1	Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	тематический	Класснообщающий	Наблюдение беседа	Директор, зам. Директора по УВР, педагогпсихолог	Совещание при директоре	
3	Работа с	2-11	Анализ работы учителей по	тематический	персональный	Наблюдение	Директор	Аналитический	

	отстающими, неуспевающими		ликвидации пробелов в знаниях учащихся 2-11 классов	ий	ый	е беседа анализ	Зам. Директора по ВР	ие справки	
4	Состояние преподавания физики	7 - 11	Наличие системы контроля знаний. Уровень требований к знаниям учащихся. Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Дисциплина на уроках.	Тематический	персональный	Наблюдение беседа	Директор зам. Директора по УВР	справка	
5	4 класс Подготовка к ВПР	4	Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	тематический	Класснообщающий	Наблюдение беседа	Зам. Директора по УВР	ШМО начальных классов	

6	Организация проведения НПК	2-9	Определение кандидатов, организация заседания, оценивание работ учащихся в соответствии с критериями	темаический	персональный	Анализ и оценивание выступлений работ	Комиссии	Аналитическая справка, протоколы проведения НПК	
---	----------------------------	-----	--	-------------	--------------	---------------------------------------	----------	---	--

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

1	Состояние работы педагогов по формированию УУД в 3,4 классах на уроках	3,4	Состояние преподавания в 3 - 4 классах. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках, формировании УУД	Тематический	Обобщающий	Посещение уроков, Собеседование, наблюдение	Директор, зам. директора по УВР, педагогпсихолог	Собеседование	
2	Выполнение правил техники	1-4, 5 - 11	Анализ своевременности и качества проведения	Тематический	Обобщающий	Посещение уроков,	Директор, зам.	Справка	

	безопасности на уроках физкультуры и подготовки к сдаче норм ГТО		инструктажа по технике безопасности, уровня подготовки к сдаче норм ГТО			Собеседование, наблюдение	Директора по УВР.		
--	--	--	---	--	--	---------------------------	-------------------	--	--

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.	Результативность обучения по русскому языку и математике	1-9	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Предметнообобщающий	Письменная проверка знаний	Зам. директора	Собеседование, аналитическая справка	
2	Элективные курсы, факультативы	1-11	Выполнение программ. Эффективность назначения курса.	Фронтальный	Обобщающий	Наблюдение, анализ	Зам. директора	Справка	
3	Проверка навыков техники чтения	1-4	Изучение результативности обучения за год	Тематический	Итоговый	анализ результатов	Зам. Директора по УВР,	Аналитическая справка,	

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

1.	Подготовка к экзаменам, к итоговому собеседованию	9	Выявление системы работы с учащимися (работа в малых группах, работа с КИМ).	Тематический	Предметнообобщающий	Наблюдение, беседа	Зам. Директора по УВР	Совещание при завуче, аналитическая справка	
2	Организация проведения итогового сочинения	11	Анализ результатов итогового сочинения	тематический	Обобщающий	Анализ	Зам.директора по УВР, педагог	Аналитическая справка	
3	Определение учащихся «группы риска»	9,11	Планирование работы с учащимися, имеющими низкий уровень КЗ по русскому языку и математике	тематический	персональный	Анализ	Зам.директора по УВР, классные руководители, педагоги	Совещание при завуче	

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Выполнение рабочих программ	1-11	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. Директора по УВР	Справка	
2.	Журналы	1-11	Соблюдение правил заполнения ЭЖ и объективность выставления оценок за 1 полугодие	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. Директора по УВР	Справка	
3	Тетради учащихся для контрольных работ	1-4	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. Директора по УВР	Справка	

4	Дневники	3	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок	Тематический	Предметно обобщающий	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. Директора по УВР	Справка	
5	Тетради для контрольных работ и лабораторных (биология, география, история, физика)	5-9	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	персональный	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Справка	

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Организация обмена опытом		Аналитическая деятельность учителя	Тематический	Персональный	Беседа, анализ	Зам. Директора по УВР	педсовет	
2.	Работа проблемных групп		Подготовка и проведение методического семинара	Тематический	обобщающий	Беседа, наблюдение	Зам. Директора по ВР	педсовет	
3	Составление плана повышения квалификации		Планирование педагогов, курсы	тематический	персональный	собеседование	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	совещание	
4	Аттестация педагогов		Повышение квалификации педагога		Защита аналитического отчета		Ответственный за аттестацию педагогов	Приказ	
5	Аттестация педагогов		Подведение итогов аттестационного года. Составление плана работы аттестационной комиссии на				Ответственный за аттестацию педагогов	Аналитическая справка План работы	

			2023 ат. год						
8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
1.		1 –11	Выполнение ФГОС	Тематический	Персональный	Наблюдение	Зам. Директора по ВР	Справка	
	Мониторинг педагогического сопровождения обучающихся, состоящих на учете в КДН, внутришкольном учете систематически пропускающих		Цель: предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся, социально – педагогическая реабилитация обучающихся и семей, находящихся в социально – опасном положении	тематически й	персональный	Наблюдение беседа	Зам. Директора по ВР	Аналитический е справки	

школу без уважительной причины, безнадзорных детей									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЯНВАРЬ.

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. Директ. по ВР	Собеседование с кл. Руководителями.	
2	Организация горячего питания	1-9	Организация горячего питания и витаминизация третьих блюд	Тематический	Обобщающий	Наблюдение, Анализ	Директор, Зам. директ. по ВР	отчет	
3	Работа с мотивированным и учащимися	5-9	Подготовка работ на муниципальный тур НПК	тематический	персональный	собеседование	Предметники, классные руководители, зам.директора по УВР	проект	

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

1	Внеурочная деятельность	1 – 11	Реализация требований ФГОС во внеурочной деятельности. Проверка качества реализации мероприятий нравственно-эстетической направленности.	Тематический	Предметнообщающий	Наблюдение Беседа	Зам. Директ. по ВР	Справка	
---	-------------------------	--------	--	--------------	-------------------	----------------------	--------------------	---------	--

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.	Обученность учащихся по биологии	7	Изучение результативности обучения	Тематический	Промежуточный	Срезовая работа Анализ	Зам. Директ. по УВР	Справка	
2	Обученность учащихся по обществознанию	8	Изучение результативности обучения	Тематический	Промежуточный	Срезовая работа Анализ	Зам. Директ по УВР	Справка	

3	Обученность учащихся по музыке, ИЗО	2,5	Изучение результативности обучения	Тематический	Промежуточный	Срезовая работа Анализ	Зам. Директ по УВР	Справка	
4	Элективные курсы, факультативы	1-11	Оценка эффективности выбора курса	Фронтальный	Обобщающий	Наблюдение, Анализ	Зам. Директ. по УВР	Справка	
5	Обученность учащихся по родному языку	3	Оценка эффективности выбора курса	Фронтальный	Обобщающий	Наблюдение, Анализ	Зам. Директ. по УВР	Справка	
6	Обученность учащихся по иностранному языку	4							

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

1	Подготовка к экзаменам	9	Состояние преподавания русского языка, подготовка к устному собеседованию	Тематический	Промежуточный	Наблюдение Беседа	Зам. Директ. по УВР	Собесед.	
2	Организация и проведение РТ итогового собеседования	9	Анализ уровня подготовленности учащихся к итоговому собеседованию, анализ дефицитов	тематический	Контрольный – обобщающий	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка	

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ									
1.	Электронный журнал, журналы внеурочной деятельности	1-11	1. Своевременность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы. 2. Наполняемость отметок за устный опрос	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. Директ. по УВР	справка	

2.	Планы воспитательной работы	1-9	Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, плану работы школы	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. Директ. по ВР	справка	
3	Журналы по ТБ		Проведение инструктажа по ТБ	Тематический	Персональный	Наблюдение	Зам. Директ. по ВР	Собес.	

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Состояние преподавания вновь прибывших педагогов, молодых специалистов:		Контроль за работой учителя	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Зам. Директора по УВР	Собеседование	Контроль за работой учителя
2.	Состояние преподавания английского языка		Знакомство с применением новых технологий на уроках учителей	Тематический	Персональный	Наблюдение , беседа, анализ	Зам. Директора по УВР	Собеседование	
3	Аттестация педагогов		Отчет на ШМО аттестованных педагогов	Тематический	Персональный	Наблюдение , беседа, анализ	Ответственный за аттестацию	Собеседование	

<i>№ тп \п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									

1.	Проведение инструктажей по ТБ.	1 – 9	Цель: Контроль за своевременным проведением инструктажей по ТБ. Соблюдение классными руководителями порядка оформления инструктажей по ТБ.	Обобщающий	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. Директора по ВР	Аналитическая справка	
2	Организация воспитательной деятельности в классном коллективе. Состояние работы с родителями.	7	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся	Тематический	Обобщающий	Наблюдение, беседа	Зам. Директ. по ВР	Собеседование	

ФЕВРАЛЬ.

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. Директ.	Собеседование с кл. руководителями. (отчеты старост, журнал пропущенных уроков)	
2.	Работа с	1-11	Анализ работы учителей по	Тематиче-	Персональн	Наблюдени	Зам.директо	Совет по	

	отстающими		ликвидации пробелов в знаниях учащихся 1 – 11 классов	ский	ый	е Беседа Анализ	ра по ВР,УВР	профилактике правонарушений	
--	------------	--	---	------	----	--------------------	-----------------	-----------------------------	--

3	Элективные курсы. Часы предпрофильной подготовки.	9	Качество преподавания элективных курсов. Профориентационная и информационная работа.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Анализ	Зам.директора по ВР	Собеседование	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1	Результативность обучения по предметам ОГЭ, ЕГЭ(по выбору)	9,11	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	Тематический	Предметнообщающий	Письменная проверка знаний	Зам. Дир	Справка Собесед.	
2	Состояние преподавания ОДНК, ОРКСЭ	5,4	Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Выполнение программного материала.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Админ.	Справка	
3	Результативность обучения по физике	7	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	тематический	Класно – обобщающий	Административный срез	Зам.директора по УВР	Справка	
4	Результативность обучения по окружающему миру	3	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	тематический	Класно – обобщающий	Административный срез	Зам.директора по УВР	Справка	
№ п/п	Объект мониторинга	Классы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Ответственный	Итоги	Отметка о выполнении
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА									
1.	Подготовка к экзаменам	9,11	Организация работы классного руководителя с родителями 9, 11 класса по вопросу ГИА	Тематический	Предметнообщающий	Анализ, беседа	Зам. Дир	Собесед.	

2	Организация и проведение РТ	9	Определение уровня сформированности необходимых УУД, выявление дефицитов	тематический	Предметно – обобщающий	анализ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка	
---	-----------------------------	---	--	--------------	------------------------	--------	-----------------------	-----------------------	--

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Электронный журнал	5-11	Соблюдение единых орфографических требований, системность опроса, своевременность выставления отметок.	Тематический	Предметно обобщающий	Анализ, беседа	Зам. Директора по УВР	Аналитическая справка	
----	--------------------	------	--	--------------	----------------------	----------------	-----------------------	-----------------------	--

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Организация обмена опытом		Проведение открытых уроков в рамках проведения педсовета «Учитель – учителю, поделимся опытом»	Тематический	Предметно обобщающий	Анализ, беседа	Зам. Дир	Собес.	
2	Состояние преподавания в 5-11 классах		Изучение форм и методов работы педагога в соответствии с ФГОС ООО, СОО	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Зам. Директора по УВР	Собеседование	
3	Состояние преподавания вновь назначенных педагогов, молодых специалистов		Изучение форм и методов работы педагога	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Зам. Директора по УВР, наставники, руководители ШМО	Собеседование	
4	Аттестация		Индивидуальные собеседования	тематический	персональный	Наблюдение	Зам.	Собеседование	

	педагогов		по составлению заявлений и аналитических отчетов	ий	ый	е беседа анализ	Директора по УВР	ие	
--	-----------	--	--	----	----	-----------------	------------------	----	--

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска»	1 - 11	Организация работы классных руководителей с учащимися «группы риска»	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	Зам. по ВР		
---	--	--------	--	------------	--------------	------------	------------	--	--

МАРТ.

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. директ	Собеседование с кл. рук.	
----	--	------	---	--------------	--------------	--------------------	-------------	--------------------------	--

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.	Обученность учащихся по истории	5-6	Изучение результативности обучения	Тематический	Классно - обобщающий	Административная работа	Зам. директ. по УВР	справка	
2	Обученность учащихся по литературе	7	Изучение результатов обученности	Тематический	Классно - обобщающий	Административная работа	Зам директора по УВР	справка	
3	Обученность учащихся по литературе	2	Изучение результатов обученности	Тематический	Классно - обобщающий	Административная работа	Зам директора по УВР	справка	
4	Обученность учащихся по русскому языку	1	Изучение результатов обученности	Тематический	Классно - обобщающий	Административная работа	Зам директора по УВР	справка	

<i>№ пп</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
-------------	---------------------------	---------------	-------------------------	------------	--------------	--------------	----------------------	--------------	-----------------------------

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

1.	Подготовка к экзаменам по предметам по выбору	9,11	Анализ работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся «группы риска»	Тематический	Предметнообобщающий	Наблюдение, беседа	Зам. директ.	Собеседование	
----	---	------	--	--------------	---------------------	--------------------	--------------	---------------	--

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Выполнение рабочих программ	1-11	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. директ	Собеседование	
2.	Журналы	2-11	Соблюдение правил записи ДЗ, отметка времени и объективность выставления оценок за 3 четверть	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. директ	справка	

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	ШМО		Работа ШМО учителей начальных классов	Тематический		Беседа, Наблюдение.	Зам. директ, рук. МО учителей нач. классов	МО учителей нач. классов	
2	Состояние преподавания в 5-11 классах		Изучение форм и методов работы педагога в соответствии с ФГОС ООО, СОО	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Зам. Директора по УВР	Собеседование	
3	Состояние преподавания вновь назначенных педагогов, молодых специалистов		Изучение форм и методов работы педагога	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Зам. Директора по УВР, наставники, руководители ШМО	Собеседование	

<i>№ тп п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
1.	Состояние профориентационной работы	5-11	Организация профориентационной работы	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	Админ.	Собес.	
	Мониторинг физического развития обучающихся.	1-11	Цель: оценить уровень и состояние физического развития обучающихся	Тематический	Обзорный	Наблюдение, беседа	Директор, Зам. директора		
<u>АПРЕЛЬ.</u>									
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями.	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Директор, Зам. директора	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Организация горячего питания	1-9	Организация горячего питания и витаминизации третьих блюд	Тематический	Обзорный	Наблюдение, анализ	Директор, Зам. Директора	Отчет	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в основной школе	1-9	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Тематический	Обзорный	Наблюдение, беседа	Директор, Зам. директора	пед.совет	

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1	Обученность учащихся по русскому языку и математике	9,11	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	Тематический	Индивидуальный	Пробные диагностические работы	зам. директора	справка	
2	Обученность учащихся по математике	1	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	Тематический	Индивидуальный	Пробные диагностические работы	зам. директора	справка	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ									
1.	Подготовка к экзаменам по предметам по выбору	9,11	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся 9 класса. Организация работы с учащимися.	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	зам. директора	Собеседование	1.
2	Организация и проведение РТ	9,11	Определение уровня сформированности необходимых УУД, выявление дефицитов	тематический	Предметно-обобщающий	анализ	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Журналы	1-11	Системность опроса на уроках, наполняемость оценок	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	зам. директора	Собес. Справка	
2	Тетради (информатика, музыка, ОБЖ)	5-11	Единый орфографический режим, своевременность выставления оценок	тематический	персональный	Анализ	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка	
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Организация обмена опытом	1-11	Проведение методического семинара	Тематический	Персональный	Беседа, анализ	зам. директора	совещание	

2	Состояние преподавания в 5-11 классах		Изучение форм и методов работы педагога в соответствии с ФГОС ООО, СОО	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Зам. Директора по УВР	Собеседование	
	Аттестация		Посещение уроков	тематический	персональный	Наблюдение	Зам.	Собеседование	

	педагогов		аттестующихся педагогов	ий	ый	е беседа анализ	Директора по УВР, руководитель и ШМО	ие	
--	-----------	--	-------------------------	----	----	-----------------	--------------------------------------	----	--

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.	Работа с одаренными детьми	1-9	Организация работы с одаренными детьми	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	зам. директора	Собес.	

МАЙ.

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Посещаемость занятий учащихся (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Работа с отстающими	2-11	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собеседование	

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1	Качество обученности учащихся по предметам учебного плана (промежуточная аттестация)	2 - 10	Изучение результативности обучения за год	Тематический	Итоговый	анализ диагностических работ	Зам. Директора по УВР, руководитель ШМО	Аналитическая справка, протоколы ШМО	
---	--	--------	---	--------------	----------	------------------------------	---	--------------------------------------	--

2	Проверка навыков техники чтения	1-4	Изучение результативности обучения за год	Тематический	Итоговый	анализ результатов	Зам. Директора по УВР,	Аналитическая справка,	
---	---------------------------------	-----	---	--------------	----------	--------------------	------------------------	------------------------	--

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Журналы	1-11	1.Выполнение государственных программ. 2.Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Справка	
----	---------	------	---	--------------	--------------	----------------------------	----------------	---------	--

2	Личные дела	1-11	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел учащихся.	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собеседование	
---	-------------	------	--	--------------	--------------	----------------------------	----------------	---------------	--

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Повышение квалификации		Своевременное представление председателями м/о данных о повышении квалификации	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собес.	
----	------------------------	--	--	--------------	--------------	----------------------------	----------------	--------	--

2	Аттестация учителей		Своевременное представление председателями м/о списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собес.	
---	---------------------	--	--	--------------	--------------	----------------------------	----------------	--------	--

3	ШМО		1. Анализ выполнения задач м/о в 2022– 2023уч. год. 2.Своевременное планирование работы м/о на 2023– 20234уч. год.	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собеседование	
---	-----	--	---	--------------	--------------	----------------------------	----------------	---------------	--

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.	Анализ воспитательной	1 - 9	Проверить аналитические умения классных руководителей	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа,	Зам. директора	Справка	
----	-----------------------	-------	---	--------------	--------------	---------------------	----------------	---------	--

	работы школы		способность подведения итогов по проведенной работе			анализ			
	Готовность к летне-оздоровительному периоду		Цель: создать оптимальную среду для укрепления физического и психического здоровья детей в период летних каникул.	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Справка	

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

1	Защита индивидуальных проектов в 10 классе	10	Оценка и анализ выполнения первого этапа индивидуального проекта учащихся	тематический	Обобщающий, персональный	Собеседование, анализ	Зам.директора п УВР, руководитель и ШМО	Протокол проверки	
2	Мониторинг УУД	1-11	Анализ сформированности УУД на конец учебного года	тематический	Обобщающий, персональный	Наблюдение, анализ	Классные руководители, предметники, зам.директора по УВР	Заполнение документации (таблицы)	

ИЮНЬ.

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1.	Изучение результативности обучения	9, 11	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и общей школы	Тематический		анализ результатов ГИА		Педсовет (август)	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ									
1.	Экзаменационная документация	9,11	Своевременное оформление экзаменационных документов	Тематический	Персональный	Наблюдение,	Директор		
2	Аттестаты	9,11	Проверка правильности и своевременности оформления аттестатов учащихся выпускных классов	Тематический	Персональный	Наблюдение,	директор		
3	Журналы	1-11	Своевременное и полное заполнение журналов	Тематический	Персональный	Анализ	Зам.директора по УВР		
4	Годовой отчет по результатам работы	1-11	Анализ деятельности педагога за год	тематический	персональный	Анализ	Зам.директора по УВР		
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ОУ									
1.	Учебные кабинеты		1. Санитарное состояние и эстетичность оформления кабинета. 2. Организация учета, хранения и использования учебнонаглядных пособий и ТСО.	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	директор		

6. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.

1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах).	июнь	Кл. рук., зав.кабинетов
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	Ответственный за комплексную безопасность

3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов.	август	Ответственный за комплексную безопасность
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных, мастерских, спортзале.	август	Учителя предметники
5	Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2022- 2023 учебный год.	июль	Ответственный за комплексную безопасность.
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2022- 2023 учебный год.	июль	Ответственный за ПБ

Пронумеровано, проиндексировано и скреплено
печатью 54 (пятьдесят четыре)
(прописью) мста

Директор МБОУ «Рыльская средняя
общеобразовательная школа №1 им.
Г.И.Шелехова

В. И. Милонов
В. И. Милонов

