

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Рыльская средняя общеобразовательная школа №1 им.  
Г.И.Шелехова»**

Принято

на заседании педагогического  
совета школы от «31» августа 2022 г.  
протокол № 1

Утверждено

приказом директора МБОУ «РСОШ  
№1 им. Г.И.Шелехова»

от «31» августа 2022 года №1-252



Милонов В.В.

**Положение о цифровом портфолио обучающегося МБОУ  
«Рыльская средняя общеобразовательная школа №1 им.  
Г.И.Шелехова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее **Положение о портфолио обучающегося школы** (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2022 года, Постановления Администрации Курской области от 26.07.2022 года №830-па «Об утверждении положения о цифровом портфолио обучающегося». Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.1. Настоящее положение о цифровом портфолио обучающегося определяет цель, задачи, состав данных и порядок формирования цифрового портфолио обучающегося (далее - Портфолио).

1.2. Под Портфолио понимается расширенная информация о достижениях обучающегося в процессе освоения различных образовательных программ, связанная с его цифровым профилем в региональной информационной

системе в сфере образования однозначной и неделимой связью (связь «много-к-одному»).

1.3. Портфолио является современной эффективной формой оценки результатов деятельности обучающегося, мотивирует его к образовательным и личностным достижениям, повышает конкурентоспособность будущего выпускника.

1.4. Целью формирования Портфолио является накопление и сохранение документального подтверждения достижений обучающегося в процессе освоения общеобразовательной программы, представление и анализ процессов его личностного становления, построение индивидуальной образовательной траектории и профессиональное самоопределение обучающегося.

1.5. Задачами применения Портфолио являются:

формирование рекомендаций по повышению качества обучения и проектированию индивидуальных траекторий развития обучающегося;

поддержка высокой учебной мотивации, активности и самостоятельности обучающегося;

вовлечение обучающегося в различные виды учебной и внеучебной деятельности;

формирование у обучающегося навыков постановки цели, задач, планирования своего личностного роста, самопознания, саморазвития и самореализации;

мониторинг индивидуального развития обучающегося;

создание у обучающегося ситуации успеха и содействие его успешной социализации.

1.6. Портфолио формируется в региональной информационной системе в сфере образования, созданной на основании постановления Губернатора Курской области от 03.12.2013 № 537-пг «О создании региональной информационной системы в сфере образования» (далее -система).

1.7. Обработка персональных данных, полученных в ходе заполнения Портфолио, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **II. Состав данных Портфолио**

2. В состав данных Портфолио вносятся:

2.1. Информация об участии и достижениях обучающегося в олимпиадах, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях всех уровней. Информация по каждому уровню вносится в систему отдельно.

2.2. Информация о достижениях в научно-исследовательской и творческой работе (в общеобразовательной организации, за ее пределами).

2.3. Информация об освоении элективных курсов и получении дополнительного образования (в общеобразовательной организации, за ее пределами).

2.4. Информация об участии в общественных мероприятиях (в общеобразовательной организации, за ее пределами),

### III. Порядок формирования Портфолио

3.1. Формирование Портфолио осуществляется общеобразовательной организацией только с письменного согласия родителей/законных представителей обучающегося. Портфолио может быть закрыто по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.2. Информация в Портфолио может вноситься классным руководителем, обучающимся и (или) его родителями (законными представителями).

3.3. Достижения, внесенные в Портфолио самим обучающимся и (или) его родителями (законными представителями), имеют статус «не подтверждено» до их подтверждения классным руководителем.

3.4. Классный руководитель вносит в Портфолио, подтверждает информацию о достижениях на основании документов, предоставленных обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) и документов, полученных в иных органах и организациях.

Портфолио формируется в срок не позднее 30 календарных дней со дня зачисления обучающегося в образовательную организацию и актуализируется на регулярной основе в течение каждого учебного года до дня выпуска обучающегося (перевода в другую общеобразовательную организацию). Формирование Портфолио прекращается после завершения обучения по программе основного общего образования. В случае продолжения обучения в общеобразовательной организации на следующем уровне формирование Портфолио продолжается. В таком случае в Портфолио размещаются сведения о получении документа об основном общем образовании.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
*МММ / МММ / МММ*  
(прописью)

Директор МБОУ «Рыльская средняя общеобразовательная  
школа №1 им. Г.И. Шелехова»

В.В. Милонов

