

Принято на
заседании педагогического
совета
протокол № 3
от «24» *ноября* 2022 г.



Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение государственной аккредитации образовательной деятельности** в МБОУ «Рылъская средняя общеобразовательная школа №1 им.Г.И. ШЕлехова» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 года № 3 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №868 от 29 ноября 2021 года «Об утверждении аккредитационных показателей по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 27 января 2014 года №45 «Об утверждении форм свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, а также технических требований к указанным документам», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 декабря 2021 года №1689 «Об утверждении форм заявлений о государственной аккредитации образовательной деятельности, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и (или) приложения (приложений) к нему, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, о представлении дубликата свидетельства о

государственной аккредитации образовательной деятельности и перечня документов, прилагаемых к заявлению о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности и к заявлению о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и (или) приложения (приложений) к нему в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и требований к их заполнению и оформлению», а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное *Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности* устанавливает порядок проведения аккредитационной экспертизы в образовательной организации, определяет порядок учета сведений аккредитационной экспертизы при проведении государственной аккредитации, регламентирует права и обязанности члена экспертной группы при проведении аккредитационной экспертизы в школе, регулирует порядок принятия решения о государственной аккредитации общеобразовательной организации или об отказе в государственной аккредитации или о лишении государственной аккредитации, а также устанавливает основания и порядок переоформления свидетельства о государственной аккредитации.

1.3. Согласно ст. 92 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», государственная аккредитация осуществляется по основным образовательным программам, реализуемых в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся.

1.4. Государственную аккредитацию проводит Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационный орган), в соответствии с полномочиями, установленными ст. 6 и ст. 7 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Государственная аккредитация осуществляется на основании представленных образовательной организацией заявления о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов в аккредитационный орган.

1.6. При заполнении заявления о государственной аккредитации необходимо указать уровень общего образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности или подать одновременно с заявлением о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности по таким программам (заявлением о внесении изменений в

реестр лицензий) (Приложения 1, 2).

1.7. Формы заявления о государственной аккредитации и перечень прилагаемых к нему документов, требования к их заполнению, оформлению и порядку подачи в аккредитационный орган, порядок их приема аккредитационным органом, случаи и основания, при наличии которых аккредитационный орган принимает решение о возврате заявления о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.8. Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации, образовательные организации проходят процедуру государственной аккредитации только один раз.

1.9. Аккредитационный орган при принятии решения о государственной аккредитации выдает общеобразовательной организации свидетельство о государственной аккредитации (Приложения 3, 4). Выданное свидетельство об аккредитации действует бессрочно.

1.10. В случае реорганизации в форме разделения или выделения, школе выдается временное свидетельство о государственной аккредитации по образовательным программам (Приложения 5,6). Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

2. Порядок проведения аккредитационной экспертизы

2.1. Государственная аккредитация проводится по результатам аккредитационной экспертизы.

2.2. **Аккредитационная экспертиза** – это процедура оценки качества образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, установленным аккредитационным показателям в соответствии с Приказом Министерства Просвещения РФ от 29 ноября 2021 года №868.

2.3. В проведении аккредитационной экспертизы участвуют эксперты и (или) экспертные организации, соответствующие установленным квалификационным требованиям (далее соответственно - эксперты, экспертные организации) на основании распорядительного акта аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы и заключенных с ними гражданско-правовых договоров.

2.4. Распорядительный акт издается в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов и размещается на официальном сайте аккредитационного органа в сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

2.5. В распорядительном акте о проведении аккредитационной экспертизы указываются:

- полное наименование аккредитационного органа;
- полное наименование школы, в которой проводится аккредитационная экспертиза;
- даты начала и окончания проведения аккредитационной экспертизы;
- срок проведения аккредитационной экспертизы;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) экспертов и (или) представителей экспертных организаций, включенных в состав экспертной группы (далее - члены экспертной группы), с указанием лица из числа членов экспертной группы, назначенного ее руководителем;
- сведения о закреплении за членами экспертной группы заявленных для государственной аккредитации образовательных программ;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника аккредитационного органа, осуществляющего контроль за соблюдением порядка работы экспертной группы при проведении аккредитационной экспертизы и ответственного за рассмотрение заключения экспертной группы, составленного по результатам аккредитационной экспертизы.

2.6. Аккредитационная экспертиза проводится с выездом экспертной группы в образовательную организацию. Срок проведения экспертизы составляет не более 10 рабочих дней со дня начала её проведения.

2.7. Общеобразовательная организация предоставляет экспертной группе рабочие места с доступом в сеть «Интернет», а также в электронную информационно-образовательную среду.

2.8. Аккредитационная экспертиза проводится без выезда экспертной группы в школу, если образовательная деятельность по реализации ООП осуществляется:

- только с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации, представительством Российской Федерации при международной (межгосударственной, межправительственной) организации;
- российскими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, расположенными за пределами территории Российской Федерации, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, созданными в соответствии с международными договорами Российской Федерации;

- иностранными организациями, осуществляющими образовательную деятельность за пределами территории Российской Федерации.

2.9. После завершения аккредитационной экспертизы члены экспертной группы оформляют отчеты об аккредитационной экспертизе в отношении закрепленных за ними образовательных программ.

2.10. Отчеты представляются членами экспертной группы руководителю экспертной группы по окончании аккредитационной экспертизы в пределах сроков, установленных распорядительным актом аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы.

2.11. Отчет об аккредитационной экспертизе составляется в отношении каждой образовательной программы, заявленной для государственной аккредитации, и должен содержать перечень документов и (или) материалов, рассмотренных при проведении аккредитационной экспертизы, а также сведения о результатах мониторинга в системе образования, независимой оценки качества образования, общественной аккредитации (при наличии), сведения из отчетов школы, о самообследовании и сведения о результатах оценки качества подготовки обучающихся, полученные в ходе оценивания достижения ими результатов обучения.

2.12. В случае выявления несоответствия образовательной программы аккредитационным показателям в отчете должно содержаться описание выявленного несоответствия с указанием аккредитационного показателя.

2.13. По завершению аккредитационной экспертизы, руководитель экспертной группы направляет в аккредитационный орган сведения о проведенной аккредитационной экспертизе:

- заключение экспертной группы;
- отчеты об аккредитационной экспертизе;
- документы и материалы, подтверждающие выявленные в ходе аккредитационной экспертизы несоответствия качества образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.14. Формы отчета об аккредитационной экспертизе и заключения экспертной группы устанавливаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.15. Информация о проведении аккредитационной экспертизы и её заключение, составленное по результатам аккредитационной экспертизы, размещается аккредитационным органом на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

3. Порядок учета сведений аккредитационной экспертизы при проведении государственной аккредитации

3.1. При осуществлении государственной аккредитации учитываются сведения о результатах мониторинга в системе образования, независимой оценки качества образования, а также сведения из отчетов общеобразовательной организации.

3.2. Экспертной группой учитываются поступившие в аккредитационный орган:

- результаты мониторинга в системе образования за период реализации образовательной программы, заявленной на государственную аккредитацию;
- результаты независимой оценки качества образования, предусмотренной статьей 95 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

4. Права и обязанности члена экспертной группы при проведении аккредитационной экспертизы

4.1. В ходе проведения аккредитационной экспертизы член экспертной группы обязан:

- проводить аккредитационную экспертизу образовательных программ, закрепленных за членом экспертной группы распорядительным актом аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;
- изучить и проанализировать заявление о государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы, документы, информацию и материалы, размещенные школой на их официальных сайтах в сети "Интернет", а также документы, полученные по запросу аккредитационного органа с использованием системы межведомственного взаимодействия;
- изучить и проанализировать сведения о результатах мониторинга в системе образования, независимой оценки качества образования, общественной аккредитации (при наличии), а также сведения из отчетов организации, осуществляющей образовательную деятельность, о самообследовании, в том числе с использованием открытых данных в сети "Интернет", и установить соответствие либо несоответствие указанных сведений аккредитационным показателям;
- провести мероприятия по оценке качества подготовки обучающихся, в том числе с применением дистанционных технологий, проанализировать полученные результаты по заявленным для государственной аккредитации

основным образовательным программам, в том числе образовательным программам, реализуемым в сетевой форме, и установить соответствие либо несоответствие указанных полученных результатов аккредитационным показателям;

- составить отчет об аккредитационной экспертизе;
- в установленные сроки проведения аккредитационной экспертизы предоставить отчет об аккредитационной экспертизе руководителю экспертной группы.

4.2. При проведении аккредитационной экспертизы член экспертной группы имеет право:

- взаимодействовать с членами и руководителем экспертной группы, а также аккредитационным органом по вопросам организационно-технического, технологического и информационно-аналитического обеспечения аккредитационной экспертизы;
- находиться на территории школы при проведении аккредитационной экспертизы с выездом в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, при условии предъявления руководителю документа, удостоверяющего личность;
- обращаться в аккредитационный орган по поводу действий (бездействия) общеобразовательной организации, препятствующих проведению аккредитационной экспертизы;
- при проведении аккредитационной экспертизы с выездом в общеобразовательную организацию знакомиться с оригиналами документов и материалов, размещенных на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, в сети "Интернет".

5. Порядок принятия решения о государственной аккредитации образовательной организации или об отказе в государственной аккредитации или о лишении государственной аккредитации

5.1. Аккредитационный орган изучает заключение экспертной группы и принимает решение о соответствии или несоответствии качества образования в общеобразовательной организации по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам в отношении каждого уровня образования.

5.2. По результатам рассмотрения заключения экспертной группы работник аккредитационного органа составляет акт о результатах проведенной

аккредитационной экспертизы, в котором указано соответствие или несоответствие качества образования в общеобразовательной организации.

5.3. На основании заключения экспертной группы и акта о результатах проведенной аккредитационной экспертизы аккредитационный орган с участием коллегиального органа аккредитационного органа (далее - коллегиальный орган), принимает решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам в отношении каждого уровня образования. Коллегиальный орган действует на основании Положения о нем, утверждаемого аккредитационным органом. Персональный состав коллегиального органа определяется аккредитационным органом. Решения коллегиального органа оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

5.4. Принятие аккредитационным органом решения о государственной аккредитации осуществляется в срок, не превышающий 105 дней со дня приема заявления о проведении государственной аккредитации и прилагаемых к этому заявлению документов, при условии соответствия всех документов.

5.5. Аккредитационный орган отказывает в государственной аккредитации при несоответствии основных образовательных программ, относящимся к определенному уровню образования аккредитационным показателям (ФЗ-273 «Об образовании» ст. 92 ч.22).

5.6. Распорядительным актом аккредитационного органа устанавливается решение о государственной аккредитации.

5.7. Аккредитационный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о государственной аккредитации вручает свидетельство о государственной аккредитации директору образовательной организации или направляет свидетельство о государственной аккредитации в адрес школы почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.8. За выдачу свидетельства о государственной аккредитации или выдачу временного свидетельства о государственной аккредитации уплачивается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.9. В случае вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания должностному лицу школы за неисполнение предписания - аккредитационный орган лишает общеобразовательную организацию государственной аккредитации.

5.10. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о лишении государственной аккредитации аккредитационный орган доводит до сведения школу, орган исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования в муниципальном образовании, на территории которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность, а также до сведения органов прокуратуры Российской Федерации.

5.11. В случае утраты или порчи свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему организации, осуществляющей образовательную деятельность, школе предоставляется дубликат свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему.

5.12. Дубликат свидетельства о государственной аккредитации оформляется на основании предоставленного заявления о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему и решении аккредитационного органа на бланке свидетельства о государственной аккредитации с пометкой «Дубликат» (*Приложение 10*).

6. Основания и порядок переоформления свидетельства о государственной аккредитации

6.1. Свидетельство о государственной аккредитации переоформляется в образовательной организации в следующих случаях:

- проведение государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- реорганизация общеобразовательной организации (в форме преобразования, присоединения, слияния), изменение указанного в свидетельстве о государственной аккредитации места нахождения или наименования образовательной организации;
- внесение изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- лишение государственной аккредитации в отношении соответствующих уровней образования.

6.2. Для переоформления свидетельства о государственной аккредитации директор общеобразовательной организации предоставляет заявление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации по форме,

утверждаемой Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Приложения 7,8).

6.3. При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации проводится аккредитационная экспертиза в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

6.4. Решение о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации оформляется распорядительным актом аккредитационного органа.

6.5. Аккредитационный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации вручает переоформленное свидетельство о государственной аккредитации директору образовательной организации или направляет переоформленное свидетельство о государственной аккредитации в адрес школы почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6.6. За выдачу переоформленного свидетельства о государственной аккредитации уплачивается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

деятельности (о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности) (да/нет)

дата подачи заявления о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности (внесении изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности)

К заявлению о государственной
аккредитации образовательной деятельности

полное наименование аккредитационного органа

**Сведения
о реализации основных общеобразовательных программ, заявленных
для
государственной аккредитации образовательной деятельности**

основная

образовательная

программа

полное и сокращенное (при наличии) наименования образовательной организации

Раздел 1. Общие сведения.

1.1. Основная образовательная программа реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации/Министерством просвещения Российской Федерации от «___» _____ г. № _____.

1.2. Основная образовательная программа реализуется с использованием сетевой формы на основании договора от «___» _____ 202__ г. № _____, заключенного с :

полное наименование юридического лица

1.3. Основная образовательная программа реализуется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных

Раздел 2. Условия реализации основной образовательной программы.

2.1. Сведения о педагогических работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы (далее в настоящем пункте - педагогические работники):

| № п/ п | Наименование учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с учебным планом образовательной программы | Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника | Должность, квалификационная категория педагогических работников | Сведения о повышении квалификации педагогических работников по профилю преподаваемого учебного предмета за последние 3 года |
|--------------|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

2.2. Обеспеченность каждого обучающегося учебником из федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, по каждому учебному предмету:

| № п/ п | Клас с | Наименование учебного предмета в соответствии с учебным планом | Автор, название, место издания, издательство, год издания | Количество экземпляров | Численность обучающихся, одновременно обучающихся | Количество экземпляров в учебной литературе на одного обучающегося |
|--------------|-----------|--|---|------------------------|---|--|
|--------------|-----------|--|---|------------------------|---|--|

| | | | учебной литератур ы | | учебный предмет | ся |
|---|---|---|---------------------------|---|--------------------|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

2.3. Наличие цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам

адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", логин и пароль

Раздел 3. Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур внешней оценки.

3.1. Независимая оценка качества образования в организации по основной образовательной программе:

3.1.1. Независимая оценка качества подготовки обучающихся в организации проведена в период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

полное наименование юридического лица, проводившего независимую оценку качества подготовки обучающихся

Информация о результатах независимой оценки качества подготовки обучающихся по основной образовательной программе размещена в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу:

адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

3.1.2. Независимая оценка условий осуществления образовательной деятельности проведена в период с «___» _____ 202__ г. по

« ____ » _____

202__

г.

полное наименование юридического лица, проводившего независимую оценку условий осуществления образовательной деятельности

Информация о результатах независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности размещена в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу:

адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

3.2. Общественная аккредитация в организации по основной образовательной программе проведена в период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

полное наименование юридического лица, осуществляющего общественную аккредитацию

Информация о результатах проведения общественной аккредитации размещена в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу:

адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Дата заполнения: « ____ » _____ 202__ г.

*(наименование должности
имя,
руководителя организации)
руководителя организации*

подпись руководителя организации

*фамилия,
отчество
(при наличии)*

Приложение 3
ФОРМА



наименование аккредитационного органа

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

№ _____

от « ____ »

_____ 202 ____ г.

Настоящее свидетельство выдано _____

указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

место нахождения юридического лица

о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам в отношении каждого уровня общего образования, указанным в приложении к настоящему свидетельству. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН) _____

Идентификационный номер
налогоплательщика _____

Срок действия _____

свидетельства до «_____» _____ 202__ г.
Настоящее свидетельство имеет приложение (приложения), являющееся его неотъемлемой частью. Свидетельство без приложения (приложений) недействительно.

(должность уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица)

(фамилия,

имя,

отчество

уполномоченного

лица)

М.П.

Серия _____ № _____

Приложение 4

ФОРМА

Приложение № _____

к свидетельству о государственной

аккредитации

от « _____ » _____ 202__ г. № _____

наименование аккредитационного органа

(указываются полное наименование юридического лица или его филиала, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального _____ предпринимателя),

место нахождения юридического лица или его филиала, место жительства – для индивидуального предпринимателя

| Общее образование | |
|--|---|
| № п/п | Уровень образования |
| 1 | 2 |
| 1. | |
| 2. | |
| Распорядительный документ аккредитационного органа государственной аккредитации: | Распорядительный документ аккредитационного органа о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации: |
| _____ (приказ/распоряжение) | _____ (приказ/распоряжение) |

ФОРМА



наименование аккредитационного органа
ВРЕМЕННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

№ _____ от « ____ »
_____ 202__ г.

Настоящее _____ свидетельство _____ выдано

(указывается _____ полное _____ наименование _____ юридического _____ лица)

_____ место _____ нахождения _____ юридического _____ лица

о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам в отношении каждого уровня общего образования, указанным в приложении к настоящему временному свидетельству.

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) _____

Идентификационный _____ номер
налогоплательщика _____

Срок _____ действия
временного свидетельства до « ____ » _____ 202__ г.

Настоящее временное свидетельство имеет приложение (приложения), являющееся его неотъемлемой частью. Временное свидетельство без приложения (приложений) недействительно.

(должность уполномоченного лица)

имя,

отчество

(подпись уполномоченного лица)

уполномоченного

(фамилия,

лица)

М.П.

Серия _____ № _____

Приложение 6

ФОРМА

Приложение № _____

к временному свидетельству

о государственной аккредитации

от « _____ » _____ 202__ г. № _____

наименование аккредитационного органа

(указываются полное наименование юридического лица или его филиала)

место нахождения юридического лица или его филиала

Общее образование

| № п/п | Уровень образования |
|-------|---------------------|
| 1 | 2 |
| 1. | |
| 2. | |

Распорядительный документ аккредитационного органа о выдаче временного свидетельства:

(приказ/распоряжение)

от « _____ » _____ 202__ г. № _____

(должность уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица)

(фамилия,

имя,

отчество

уполномоченного

лица)

М.П.

Серия _____ **№** _____

полное наименование аккредитационного органа

Заявление

о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и (или) приложения (приложений) к нему

Прошу переоформить свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности регистрационный № _____ от «___» _____ 202__ г., серия № _____, и (или) приложение(я) № _____ к свидетельству о государственной аккредитации образовательной деятельности регистрационный № _____ от «___» _____ 202__ г., серия № _____, выданное

полное и сокращенное (при наличии) наименования образовательной организации

место нахождения образовательной организации, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном _____ реестре _____ юридических _____ лиц, идентификационный номер налогоплательщика организации, код причины постановки на учет организации в налоговом органе

В связи с: реорганизацией организации в форме _____;

преобразования/присоединения/слияния

изменением _____ места нахождения организации;
изменением наименования организации/изменением фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, указанного в свидетельстве _____ о государственной аккредитации;

государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией/индивидуальным предпринимателем;

внесением изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых организацией/индивидуальным предпринимателем;

лишением государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, направлений подготовки, специальностей, профессий, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений, областей образования, видов профессиональной деятельности; изменением кодов и наименований укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования, указанных в приложении к свидетельству о государственной аккредитации образовательной деятельности, при установлении Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в пределах установленной сферы ведения соответствия отдельных профессий, специальностей и направлений подготовки профессиям.

специальностям и направлениям подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки в отношении: _____

уровень образования

по следующим основным общеобразовательным программам:

| № п/п | Основная образовательная программа | Формы обучения | | |
|----------|------------------------------------|----------------|--------------|---------|
| | | Очная | Очно-заочная | Заочная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |

Приложение 8
К заявлению о
переоформлении свидетельства
о государственной
аккредитации образовательной деятельности

полное наименование аккредитационного органа

Сведения
о реализации основных общеобразовательных программ, заявленных
для
государственной аккредитации образовательной деятельности

основная образовательная программа

полное и сокращенное (при наличии) наименования образовательной организации

Раздел 1. Общие сведения.

1.1. Основная образовательная программа реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации/Министерством просвещения Российской Федерации от «___» _____ г. № _____.

1.2. Основная образовательная программа реализуется с использованием сетевой формы на основании договора от «___» _____ 202__ г. № _____, заключенного с _____:

полное наименование юридического лица

1.3. Основная образовательная программа реализуется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

_____.

Раздел 2. Условия реализации основной образовательной программы.

2.1. Сведения о педагогических работниках, участвующих в реализации

основной образовательной программы (далее в настоящем пункте - педагогические работники):

| № п/п | Наименование учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с учебным планом образовательной программы | Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника | Должность, квалификационная категория педагогических работников | Сведения о повышении квалификации педагогических работников по профилю преподаваемого учебного предмета за последние 3 года |
|-------|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

2.2. Обеспеченность каждого обучающегося учебником из федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, по каждому учебному предмету:

| № п/п | Класс | Наименование учебного предмета в соответствии с учебным планом | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы | Количество экземпляров | Численность обучающихся, одновременно изучающих учебный предмет | Количество экземпляров в учебной литературы на одного обучающегося |
|-------|-------|--|--|------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

2.3. Наличие цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам

адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", логин и пароль

Раздел 3. Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур внешней оценки.

3.1. Независимая оценка качества образования в организации по основной образовательной программе:

3.1.1. Независимая оценка качества подготовки обучающихся в организации проведена в период с «___» _____ 202__ г. по «___»

_____ 202__ г.

полное наименование юридического лица, проводившего независимую оценку качества подготовки обучающихся

Информация о результатах независимой оценки качества подготовки обучающихся по основной образовательной программе размещена в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу:

адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

3.1.2. Независимая оценка условий осуществления образовательной деятельности проведена в период с «___» _____ 202__ г. по

«___» _____ 202__ г.

полное наименование юридического лица, проводившего независимую оценку условий осуществления образовательной деятельности

Информация о результатах независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности размещена в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу:

адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

3.2. Общественная аккредитация в организации по основной образовательной программе проведена в период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

полное наименование юридического лица, осуществляющего общественную аккредитацию

Информация о результатах проведения общественной аккредитации размещена в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу:

адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Дата заполнения: « ____ » _____ 202__ г.

(наименование должности

подпись руководителя организации

фамилия,

имя,

отчество

руководителя организации)

(при наличии)

руководителя организации

полное наименование аккредитационного органа

Заявление
о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации
образовательной деятельности

Прошу выдать временное свидетельство о государственной аккредитации
образовательной _____ деятельности

полное и сокращенное (при наличии) наименования образовательной организации

*место нахождения образовательной организации, основной государственный регистрационный номер записи в Едином
государственном _____ реестре _____ юридических _____ лиц,
идентификационный номер налогоплательщика организации, код причины постановки на учет организации в налоговом
органе*

В _____ СВЯЗИ _____ С:
возникновением организации в результате реорганизации в форме

разделения/выделения

установлением контрольных цифр приема на обучение по не имеющим
государственной аккредитации образовательным программам по
профессиям, специальностям и направлениям подготовки либо укрупненным
группам профессий, специальностей и направлений подготовки за счет
бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов
Российской Федерации и местных бюджетов.
Решение о распределении контрольных цифр приема от _____ №

принято _____

наименование органа государственной власти, принявшего решение

Сведения о выданном(ых) реорганизованным организациям
свидетельстве(ах) и приложений(я) о государственной аккредитации
образовательной деятельности:

Свидетельство о государственной аккредитации образовательной
деятельности от «___» _____ 202__ г. регистрационный
№ _____, серия _____, № бланка _____, приложение
№ _____ выданное _____

*полное наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации
образовательной деятельности*

полное наименование аккредитационного органа

**Заявление
о предоставлении дубликата свидетельства о государственной
аккредитации образовательной деятельности**

Прошу выдать дубликат свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности от «___» _____ 202__ г. регистрационный № _____, серия _____, № бланка _____, выданного

полное наименование аккредитационного органа, полное и сокращенное (при наличии) наименования образовательной организации

место нахождения образовательной организации, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном _____ реестре _____ юридических _____ лиц, идентификационный номер налогоплательщика организации, код причины постановки на учет организации в налоговом органе

в связи с: утратой свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и (или) приложения (приложений) к нему; порчей свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и (или) приложения (приложений) к нему.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

33 (тридцать три) листа

Директор МБОУ «Гильская средняя общеобразовательная школа №1 им. Г.И.Шелехова»

В.В.Милтонов
В.В.Милтонов

