

2. Порядок награждения Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

2.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются:

- выпускники достигшие успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные (полугодовые), годовые, итоговые отметки «отлично» за время обучения в 5-9 классах и получившие на государственной итоговой аттестации отметку «отлично», при положительных отметках по остальным предметам;
- выпускники 11 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые, итоговые отметки «отлично» на ступени среднего общего образования, прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам, при положительных отметках по остальным предметам;

2.2. Решение о награждении выпускников 9 классов Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных (полугодовых), годовых, экзаменационных отметок обучающихся, после чего кандидатура утверждается администрацией школы.

2.3. Решение о награждении выпускников 11 классов Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом по представлению классного руководителя на основании ведомости полугодовых, годовых, итоговых, экзаменационных отметок обучающихся. Дополнительно могут быть перечислены иные достижения выпускника в данной образовательной деятельности.

2.4. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» подписывается директором и заверяется печатью Учреждения.

2.5. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов (с указанием конкретных предметов) осуществляется в торжественной обстановке и вручается выпускникам вместе с документом о соответствующем уровне образования.

2.6. В книге выдачи аттестатов осуществляется регистрация грамот данного уровня.

3. Порядок награждения обучающихся 2-8, 10 классов Похвальным листом «За отличные успехи в учении» и Грамотой «За отличную учебу»

3.1. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.2. Решение о награждении обучающихся Похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом при решении о переводе в следующий класс по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных (полугодовых), годовых отметок.

3.3. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года.

3.4. Обучающиеся переводных классов, **имеющие по всем предметам**, изучавшимся в соответствующем классе **годовые** отметки «5», награждаются Грамотой школы «За отличную учебу».

3.5. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» и Грамота «За отличную учебу» подписываются директором и заверяется печатью Учреждения.

3.6. Учет выдачи Похвальных листов «За отличные успехи в учении» ведется в журнале регистрации Похвальных листов.

4. Награждение грамотами за успехи в учебной, спортивной и общественной жизни.

4.1. Награждение грамотой осуществляется администрацией школы по представлению классного руководителя и (или) учителя — предметника за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным предметам учебного плана и принявших участие по ним на районном уровне; так же в

спортивной, научно – технической деятельности; успешное участие в конкурсах, научно – практических конференциях, творческих мероприятиях и спортивных соревнованиях различного уровня.

4.2. Основанием для выдвижения кандидатов на награждение является: распорядительные документы школы, администрации города и района; особые успехи в области изучаемых в ОУ образовательных программ; успешное выступление на предметных олимпиадах, конкурсах, научно - практических конференциях, творческих мероприятиях и спортивных соревнованиях различного уровня.

4.3. Рассмотрение материалов, представленных на награждение, проводится на заседании Педагогического совета.

4.4. По итогам рассмотрения представленных материалов выносится решение о награждении грамотами, которое утверждается администрацией школы.

4.5. Церемония торжественного вручения грамот проводится в конце учебного года.

5. Обязанности классного руководителя.

5.1. В конце учебного года классный руководитель предоставляет заместителю директора по УВР список отличников класса для награждения выпускников 9,11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», обучающихся переводных классов 2-8,10 классов похвальными листами «За отличные успехи в учении» и грамотой «За отличную учебу».

5.2. Классный руководитель отслеживает успеваемость кандидатов, достойных награждения выпускников 9,11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», обучающихся переводных классов 2-8,10 классов похвальными листами «За отличные успехи в учении» и грамотой «За отличную учебу» на протяжении всей ступени обучения.

5.3. Классный руководитель заносит данные о награжденных учащихся в книгу регистрации.

