

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рыльская средняя общеобразовательная школа № 1 им.Г.И.Шелехова»

Принято на
заседании педагогического
совета
протокол № 4
от «29» декабря 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах постановки обучающихся и их семей на
внутришкольный учет в МБОУ «РСОШ № 1
им.Г.И.Шелехова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о правилах постановки обучающихся и их семей на внутришкольный учет разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ

(ред. от 07.06.2017) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2 Учету как неблагополучные подлежат семьи и обучающиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.3. Учет в ОО обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении (далее - внутришкольный учет), система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая ОО в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально-опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

1.3. Целью учета является проведение социально –профилактических мероприятий совместно учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учет ставятся обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав ОО и Правила поведения обучающихся;

- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в группе по делам несовершеннолетних МОМВД России «Рыльский» и в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Рыльска.

2.3. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению (форма 1-шу, приложение № 1) заместителя директора по воспитательной (учебной) работе, социального педагога и классного руководителя и на основании решения Совета профилактики ОО.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

2.4. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, социальным педагогом (классным руководителем):

- заводится «Карточка учета, обучающегося» (форма 2-шу, приложение № 2), копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе;
- совместно с социальным педагогом и педагогами ОО, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на учете в ПДН, КДН (форма 4-шу, приложение № 3);
- информация о постановке обучающегося на внутришкольный учет должна быть доведена до сведения родителей (законных представителей) под роспись (форма 1-шу, приложение № 1).

2.5. Перечень документов, которые входят в учетное дело обучающегося.

- 1) Титульный лист (Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения, место жительства, Ф.И.О. родителей, дата рождения, место работы).
- 2) Справка о составе семьи.
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий проживания обучающегося, на основании которого несовершеннолетний признан находящимся в социально-опасном положении.
- 4) Выписка из протокола Совета профилактики о признании несовершеннолетнего находящимся в социально опасном положении.
- 5) Индивидуальный план защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего.

- 6) Ежемесячные отчеты о проделанной работе по восстановлению воспитательного потенциала семьи и выполнению плана помощи несовершеннолетнему.
- 7) Ежемесячные акты обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетнего.
- 8) Характеристика на родителей по месту работы (если работают) или месту жительства (если безработные).
- 9) Характеристика на несовершеннолетнего.
- 10) Копии запросов, ходатайств, иной информации, свидетельствующей о проведенной работе в интересах защиты прав несовершеннолетнего.

2.6. На внутришкольный учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.7. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в ОО, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.8. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики государственного ОО на основании совместного представления (форма 1-шс) заместителя директора по воспитательной (учебной) работе и социального педагога (классного руководителя). При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-бытовых условий.

2.9. На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, социальным педагогом (классным руководителем, воспитателем) заводится «Карточка учета семьи» (форма 2-шс), копия которой находится у заместителя директора по воспитательной (учебной) работе. Социальный педагог (классный руководитель, воспитатель) совместно со специалистами и педагогами ОО, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей (форма 3-шс), который утверждается заместителем директора по воспитательной работе и директором ОО..

2.10. Социальный педагог ежеквартально (до 25 числа последнего месяца

квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, согласованную заместителем директора по воспитательной работе.

2.11. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики ОО на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога (формы 5-шу и 4-шс), а также при необходимости соответствующей информации из ПДН ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящей Инструкции.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое ОО;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

3. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

3.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений возлагается приказом директора ОО на заместителя директора по воспитательной (учебной) работе, а непосредственное ведение учета - на социального педагога (классного руководителя, воспитателя).

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора ОО.

Приложение 1

Форма 1-шу

В Совет профилактики МБОУ «РСОШ №1 им.Г.И.Шелехова »

(название государственного образовательного учреждения)

Представление на постановку на внутришкольный учет

Фамилия имя отчество обучающегося класса год рождения

За

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства) считаем
необходимым Ф.И.О.

обучающегося _____ класса поставить на внутришкольный учет обучающихся,

находящегося в социально опасном положении.

Социальный педагог //

Классный руководитель _____ //

Заместитель директора //

« _____ » _____ 20 г.

ОЗНАКОМЛЕН:

ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

Форма 2-шу

Учетная карточка

обучающегося, находящегося в социально-опасном положении

1. Государственное образовательное учреждение _____

2. Класс _____

3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

4. Дата рождения _____ Место фактического проживания (почтовый адрес)

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец,, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета _____

Совета профилактики)

(основание, по представлению, дата решения

Краткая характеристика обучающегося

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Форма 4-шу

Утвержден

Советом профилактики

Протокол №

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимися класса (название государственного образовательного учреждения)

(Ф.И.О. подростка),

Состоящим на внутришкольном учете. №

Основные виды деятельности Срок реализации

Ответственные

Сроки

Контроля выполнения

Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)

1. Диагностика эмоционально-волевой сферы с последующей консультацией для воспитателей и классных руководителей. Психолог

2. Беседа с подростком для определения дальнейшей стратегии поведения

Администрация, кл.руководитель, воспитатель, соц.педагог.

3. Психологическая поддержка и защита интересов подростка, помощь в сложных психологических ситуациях. Психолог

Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)

1. Индивидуальные занятия с элементами тренинга «Как относиться к себе и людям»

Психолог

2. Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений Кл. руководите ль, соц.

Педагог

3. Индивидуальная консультация подростка по проблемам обучения Психолог, кл. рук.,

соц. Педагог.

Работа с семьей

1. Консультация родителей об особенностях поведения и личностных качествах ребенка.

Рекомендации родителям.

Психолог, соц. педагог

2. Приглашение родителей на родительское собрание Кл. руководитель

Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)

1. Индивидуальные беседы с учащимся Инспектор

ПДН

2. Консультация у психитара родители

/ _____ /

/ _____ /

« » 20 г.

Социальный педагог Классный руководитель

В Совет профилактики МБОУ «РСОШ № 1 им.Г.И.Шелехова»

(название государственного образовательного учреждения)

Форма 5-шу

Представление на снятие с внутришкольного учета

Фамилия _____

имя _____ отчество _____

обучающихся _____ класса _____ год рождения,
состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым Ф.И.О. _____

обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог //

Классный руководитель _____ //

Заместитель директора //

« » 20 г.

Форма 1-шс

В Совет профилактики

МБОУ «РСОШ №1 им.Г.И.Шелехова»

(название государственного образовательного учреждения)

Представление на постановку на внутришкольный учет семьи

Социальный статус

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать (ФИО.) _____

Отец

(ФИО.) _____

Опекун (попечитель) (ФИО) _____

Адрес фактического проживания

Адрес регистрации

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым с е м ь ю _____

поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально-опасном
положении.

/ _____ /

/ _____ /

/ _____ /

« » 20 г.

Социальный педагог

Классный руководитель

Заместитель директора

Форма 2-шс

Учетная карточка

семьи, находящейся социально опасном положении

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный

учет _____

Мать _____

Место работы

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии)

Количество детей

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают:

Семья фактически проживает по

адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус

семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

/ _____ /

/ _____ /

/ _____ /

« » 20 г.

Социальный педагог

Классный руководитель

Заместитель директора

Форма 3-шс

Утвержден

Советом профилактики

Протокол № _____

от « » 20 г.

ПЛАН

индивидуальной профилактической работы

С семьей обучающегося _____

Состоящей на внутришкольный учете (причины, дата и основания постановки)

№

№

Основные виды деятельности Сроки Ответственные

Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)

Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.)

/ _____ /

/ _____ /

« » 20 г.

Социальный педагог

Классный руководитель

* В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации сложившейся в семье и специфики образовательного учреждения

Форма 4-шс

Семьи обучающегося

В Совет профилактики

МБОУ «РСОШ №1 им. Г.И. Шелехова»

(название государственного образовательного учреждения)

Представление на снятие с внутришкольного учета

Мать

Отец

Опекун (попечитель)

Адрес проживания

семьи

Состоящей на

учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки

(попечительства)

предлагаем семью _____

с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог //

Классный руководитель _____ //

Заместитель директора //

« » 20 г

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

15 / *Матковский / Шестаков*

(прислать)

Директор МБОУ «Рыльская средняя общеобразовательная школа №1 им. Г. И. Шелехова»

Р.В.Мигунов

