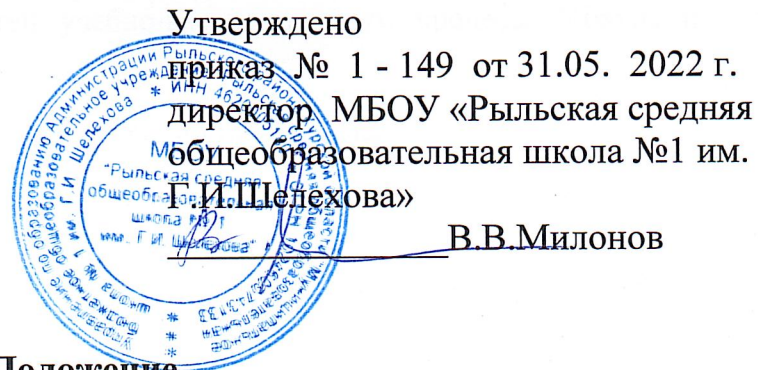


Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 9
от « 31 » мая 2022 г.



Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС – 2021 в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждении «Рыльская средняя общеобразовательная школа № 1 им. Г.И.Шелехова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Рыльская средняя общеобразовательная школа № 1 им. Г.И.Шелехова» (далее также – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рыльская средняя общеобразовательная школа № 1 им. Г.И.Шелехова».

1.3. Рабочая программа (далее также — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, модуля, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, учебном плане Школы, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), курсу, курсу внеурочной деятельности, модулю.

1.4 Рабочая программа – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.5. Цель Программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи Программы:

- обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

– определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Школы и контингента обучающихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам, курсам внеурочной деятельности, модулям относится к компетенции Школы и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа может быть разработана учителем индивидуально или коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.3. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на основе:

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

2.4. Педагогический работник разрабатывает программу на учебный год.

2.5. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на

заседании

Методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется

факт

рассмотрения (одобрения/неодобрения) рабочей программы, а также согласовать с

заместителем

директора по УВР/МР/ВР.

2.6. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела

ООП

соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы.

3.2 Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

1. содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

2. планируемые образовательные результаты;

3. Тематическое планирование должно иметь следующий вид:

N п/п	наименование разделов и тем программы	Количество часов			дата изучения	Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольных работ	практических работ				

4. Поурочное планирование должно иметь следующий вид:

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		

3.3 Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 3.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

3.4. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания Поурочного планирования учебного предмета/учебного курса(в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Титульный лист оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.2. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном вариантах. Печатная версия программы дублирует электронную.

4.3. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе у заместителя директора по УВР/ МР/ВР в течение всего периода ее реализации.

4.4. Аннотация к рабочей программе также оформляется в печатном и электронном виде. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- краткая характеристика программы.

4.5. Печатная версия аннотации подлежит хранению в школе у заместителя директора по УВР/МР/ВР в течение всего периода реализации Программы, к которой она составляется.

4.6. Электронные версии рабочей программы и аннотации к ней выкладываются самостоятельно каждым педагогом на сайт ОО до 01 сентября учебного года.

5. Требования к составлению поурочного планирования

5.1. Электронный классный журнал и журнал учёта внеурочной деятельности заполняются педагогами лично и строго в соответствии с поурочным планированием (далее – ПП).

5.2. ПП в электронном виде загружается в Электронный классный журнал не позднее 01 сентября учебного года, на который оно составляется.

5.3. Контроль реализации ПП в полном объёме, а также проверка соответствия электронных классных журналов/журналов учёта внеурочной деятельности, расписания учебных занятий/занятий внеурочной деятельности и ПП осуществляется заместителем директора школы в соответствии с планом внутришкольного контроля на текущий учебный год.

6. Внесение изменений (дополнений) в Положение

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового локального акта.

7.2. Изменения (дополнения) в настоящее Положение вносятся приказом директора школы по представлению педагогического совета.

7.3. Возникающие спорные вопросы, не отрегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке администрацией школы.

7.4. Внесённые изменения (дополнения) в настоящее Положение вступают в силу с момента их утверждения приказом директора школы.

Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2022г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Комитет образования и науки Курской области

управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области

МБОУ "Рыльская средняя общеобразовательная школа № 1 им. Г.И.Шелехова"

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
учителей

Руководитель ШМО
_____ ФИО

Протокол №__
от " __ " __20__ г.

СОГЛАСОВАНО
с заместителем
директора по
МР/УВР/ВР

_____ ФИО
Протокол №__
от " __ " __20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
_____ Милонов В.В.
Приказ №__

от " __ " __20__ г.

**РАБОЧАЯ
ПРОГРАММА**

(ID _____)

учебного предмета

« _____ »

для __ класса основного (начального)
общего образования на 20__-20__
учебный год

Составитель: ФИО
учитель (предмет)

