

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Рыльская средняя общеобразовательная школа №1 им.Г.И.Шелехова»**

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
протокол № 10

от «31» мая 2019 года

Введено в действие приказом

Директора школы № 1-161

от «31» мая 2019 года

  
В.В.Милонов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реализации образовательных программ с применением электронного  
обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Рыльская средняя  
общеобразовательная школа №1 им.Г.И.Шелехова»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение регулирует образовательную, организационно-методическую МБОУ «Рыльская средняя общеобразовательная школа №1 им.Г.И.Шелехова», обеспечивающих реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Система дистанционного обучения в МБОУ «Рыльская средняя общеобразовательная школа №1 им.Г.И.Шелехова» реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего, а также дополнительные общеобразовательные программы на основе использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для всех категорий обучающихся независимо от места их проживания, возраста, социального происхождения и состояния здоровья.

3. При реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий образовательное учреждение руководствуется в своей деятельности следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 13, ст. 16).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226).

- СанПиН «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»

4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

4.1. Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Основными дистанционными образовательными технологиями являются кейсовая технология, Интернет-технология, телекоммуникационная технология. Допускается сочетание различных видов технологий.

## **II. Цели и задачи обучения с использованием дистанционных образовательных технологий**

1. Основной целью реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательном учреждении является предоставление возможности получения доступного, качественного и

эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.

2. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий – одна из форм организации учебного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

- предоставление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- обеспечение обучающимся возможности выстраивания индивидуальной образовательной траектории;
- формирование способности к самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;
- развитие профильного образования в рамках образовательного учреждения на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- создание условий для получения общего полного образования детям с ограниченными возможностями здоровья;
- использование ресурсов сети Интернет для оптимизации учебного процесса;
- вовлечение обучающихся в единое информационно-образовательное пространство.

### **III. Организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий**

1. Образовательный процесс, реализуемый при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся;

методическое и дидактическое обеспечение этого процесса, регулярный контроль и учет знаний обучающихся со стороны педагога, ведущего предмет.

2. С использованием дистанционных образовательных технологий может реализовываться:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому по состоянию здоровья, или обучающихся, длительно отсутствующих на занятиях по различным уважительным причинам;

- для обучающихся в активированные дни и во время карантина.

3. Обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий реализуется по письменному согласию родителей (законных представителей).

4. МБОУ «Рыльская средняя общеобразовательная школа №1 им.Г.И.Шелехова» устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждением электронным образовательным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Использование дистанционных образовательных технологий не исключает возможность проведения лабораторных, практических занятий, а также текущего контроля через зачеты, контрольные работы, проектные работы, которые определены рабочей программой педагога. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется образовательным учреждением.

6. Дистанционные курсы могут быть организованы в следующих формах:

- через образовательные порталы/электронные ресурсы (электронная почта, Viber, WhatsApp)

- чат-занятия - учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат-занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату;

- веб-занятия - дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет.

- консультации - форма индивидуального взаимодействия

преподавателя с обучающимся (могут быть заочными (offline));

- самостоятельное изучение учебного материала

7. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучающимся в виде:

- электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов;

- электронных ресурсов с доступом по сети Интернет.

8. Результаты учебной деятельности обучающихся, занимающихся в системе дистанционного образования, учитываются в школьной документации в соответствии с рекомендациями по учёту и хранению учебных достижений обучающихся.

#### **IV. Функции администрации и деятельность педагогов ОО**

##### **4.1. Администрация школы:**

- осуществляют информирование всех участников образовательных отношений ОО об организации работы школы в период карантина пандемии коронавируса;

- размещают на сайте ОО необходимую информацию о режиме занятий;

- обеспечивают разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ обучающимися;

- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

- организуют методическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ОО.

#### **4.2. Учитель-предметник:**

- корректирует тематическое планирование в рабочих программах (по необходимости);

- предупреждает отставание по программе посредством применения блочных систем подачи информации, использования резервного времени, проведения интегрированных уроков;

- обеспечивает регулярность домашних заданий, определяет способы организации обратной связи, рефлексии;

- реализует электронное обучение или использование дистанционных образовательных технологий с целью выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- определяет ресурсы и приложения для дистанционной формы обучения по своему предмету:

□ - для осуществления коммуникации – электронная почта, чат в мессенджерах, электронный журнал;

□ - для проведения занятий – видеоурок-вебинар, конференции в skype, zoom и т.д.;

□ - для организации текущего, тематического, промежуточного контроля успеваемости – платформы, позволяющие осуществлять тестовый контроль и др.;

□ - для организации самостоятельной работы – электронный учебник; видеоуроки, дополнительные источники;

#### **4.3. Классный руководитель:**

- собирает заявления родителей обучающихся (законных представителей) о переводе обучающихся на иную форму обучения (электронную, с использованием дистанционных образовательных технологий, без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) любым удобным способом, в том числе посредством электронных средств связи;

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей)

о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей.

#### **4.4. Родители обучающихся (законные представители):**

- получают от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся, личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получают информацию о предложенных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник обучающегося.

## V. Ведение документации

1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, электронных и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается следующая запись:

- в графе «Тема урока» делается запись в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с пометкой об электронном обучении и применении дистанционных образовательных технологий («ДОТ»).

- на полях графы «Домашнее задание» делается пометка э/о (электронное обучение и ДОТ);

Отметка обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно в карантинный день, может быть выставлена в графу журнала, соответствующую дате этого дня.



ПЕЧАТЬЮ

*S / Борис / Мигон*

Директор МБОУ «~~Средняя общеобразовательная школа № 1 им. Г.И.Щелестова~~» ~~им. Г.И.Щелестова~~ **Средняя общеобразовательная школа № 1**

**В.В. Мигонов**

