

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Рыльская средняя общеобразовательная школа № 1 им.Г.И.Шелехова»

Принято на  
заседании педагогического  
совета  
протокол № 1  
от «31» августа 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете профилактики правонарушений**  
**и безнадзорности среди несовершеннолетних**  
**МБОУ «РСОШ № 1 им.Г.И.Шелехова»**

Настоящее Положение «О совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних МБОУ «РСОШ №1 им.Г.И.Шелехова разработано в соответствии с :

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.12.2013);
- Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2012 N 297-ФЗ "О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в редакции от 25 июля 2022 года, Постановлением главного государственного санитарного врача российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом МБОУ «РСОШ №1 им.Г.И.Шелехова» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ «РСОШ № 1 ти.Г.И.Шелехова», города Рыльска Курской области.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Совет профилактики создан в ОО для работы по предупреждению

правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся по месту учебы.

1.2. Состав совета профилактики утверждается приказом директора ОО и состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Членами

совета являются наиболее опытные педагоги ОО, сотрудники правоохранительных органов. Руководит советом профилактики директор школы.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

2.1.Целью являются:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;
- обеспечение механизма взаимодействия педагогического коллектива с правоохранительными органами, представителями отдела образования и КДН и ЗП по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;

– организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

### 3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.

3.1. Деятельность Совета основывается на принципах:

- Законности, демократизма;
- Гуманного отношения к несовершеннолетним;
- Конфиденциальности;
- Поддержки семьи и взаимодействия с ней;
- Индивидуального подхода к личности каждого несовершеннолетнего.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА:

4.1. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся собирается один раз в месяц или один раз в два месяца.

4.2. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по воспитательной работе, или по решению большинства членов Совета.

4.3. План работы по профилактике правонарушений составляется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором школы.

4.4. Свою работу Совет проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с обучающимися.

4.5. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

4.6. Социальный педагог:

– информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными

материалами;

– составляет проект повестки для заседаний Совета;

– оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

## 5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ:

5.1. Совет изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

5.2. Совет рассматривает персональные дела обучающихся – нарушивших Устав школы, правила поведения учащихся МБОУ «РСОШ№1 им.Г.И.Шелехова», либо на основании обращения ПДН.

5.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.

5.4. Выявляет трудновоспитуемых обучающихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, информирует о них инспекцию по делам несовершеннолетних и органы опеки и попечительства.

5.5. Информировывает о неблагополучных семьях органы опеки и попечительства, инспекцию по делам несовершеннолетних по их запросам.

5.6. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждает анализ результатов деятельности классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска».

5.7. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством ОО;

5.8. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей;

5.9. Исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

## 6. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.

6.1. Заседание Совета является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

6.2. Работа Совета строится в форме плановых и оперативных заседаний.

6.3. При рассмотрении различных материалов, ведется протокол, в котором указывается- дата, состав присутствующих, повестка дня, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов, краткая запись объяснений приглашенных лиц, сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения, другие данные.

## 7. СОВЕТ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИМЕЕТ ПРАВО:

7.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы.

7.2. Приглашать на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города и в КДН по месту жительства.

7.3. Ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия (меры административного воздействия к несовершеннолетним могут быть приняты комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав) в соответствии с Уставом МБОУ

«РСОШ№1 им.Г.И.Шелехова» о применении поощрений и наложении взысканий на учащихся.

7.4. Ставить на внутришкольный учёт обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта.

#### ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ УЧАЩЕГОСЯ МБОУ «РСОШ№1 ИМ.Г.И.ШЕЛЕХОВА» НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ.

№ Категории учащихся Основание. Учет посещаемости.

1. Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия.

2. Обучающиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях. Ходатайство педагогов школы перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет.

3. Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства) Докладные от педагогов на имя директора школы.

4. Обучающиеся, причиняющие вред школьному имуществу. Докладная педагога.

7.4.1. Постановка обучающихся на внутришкольный учёт.

- В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учёт принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований.

- Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.

- На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

#### 7.4.2.Снятие с внутришкольного учёта.

- При наличии положительных результатов работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.
- Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.
- Снятие с учета при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии обучающегося, информация доводится до сведения родителей (законных представителей).

#### 8. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ:

- Положение о совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних МБОУ «РСОШ №1 им.Г.И.Шелехова»;
- Приказ о создании совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних МБОУ «РСОШ №№1 им.Г.И.Шелехова»;
- Протоколы заседаний;
- План работы;
- Социальный паспорт школы.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью

*В. В. Милонов*

Директор МБОУ «Рыльская средняя  
общеобразовательная школа №1  
им. Г. И. Шелехова»

В. В. Милонов

