

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рыльская средняя общеобразовательная школа №1 им.Г.И.Шелехова»

Принято на
заседании педагогического
совета
протокол № 1
от «31» августа 2022 г.

Утверждено:
приказ № 1-166
от «31» августа 2022 г.
Директор школы

В.В. Милонов



ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете

РЫЛЬСК - 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об общешкольном родительском комитете»

разработано в соответствии с: - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в редакции от 25 июля 2022 года, Постановлением главного государственного санитарного врача российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом МБОУ «РСОШ №1 им.Г.И.Шелехова» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

1.2. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения

комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательной организации.

2. Основные задачи. Основными задачами и функциями общешкольного родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству ОО:

- защита интересов обучающихся и их родителей;

- контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой;

- участие в укреплении материально-технической базы ОО;

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся.

- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;

2.2. организация работы с родителями (законными представителями)

обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Привлечение ресурсов, путем организации сбора средств, пожертвований,

даров и спонсорских взносов.

2.4. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ОО.

3. Функции общешкольного Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Принимает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.

3.3 Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.4. Определяет направления, формы, размеры и порядок использования собранных родительских средств, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы.

3.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.6. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий

3.7. Участвует в подготовке ОО к новому учебному году.

3.8. Совместно с руководством ОО контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.9. Оказывает помощь руководству ОО в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора ОО.

3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.

3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления ОО по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.14. В ведении родительского общешкольного комитета могут находиться и другие вопросы.

4. Права общешкольного родительского комитета

Общешкольный родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ОО, других органов управления о результатах образовательного процесса.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классного родительского комитета.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного Учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым Обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных

мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты(о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.11. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава школы, дисциплины.

4.12. Решение, принятые родительским комитетом обязательны для родителей (лиц , их заменяющих)

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнения плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета

5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся не менее по одному от каждого класса

Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Для координации работы в состав комитета входит один из членов администрации школы.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.

6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

6.8. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

7. Документация общешкольного родительского комитета

7.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.

7.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

7.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью

В. В. Милонов

Директор МБОУ «Рыльская средняя
общеобразовательная школа №1
им. Г. И. Шелухова»

В. В. Милонов

