



Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5
от « 30 » декабря 2019 г.

Утверждено
приказ № 1 - 360 от 30.12. 2019 г.
директор МБОУ «Рыльская средняя
общеобразовательная школа №1 им.
Г.И.Шелехова»

В.В.Милонов



Положение об открытом уроке, занятии в МБОУ «Рыльская средняя общеобразовательная школа №1 им. Г.И.Шелехова»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ и Уставом МБОУ «Рыльская средняя общеобразовательная школа №1 им. Г.И.Шелехова».

1.2. Настоящее положение распространяется на все ступени образования, в которых предусмотрено проведение открытого учебного занятия по всем предметам.

1.3. Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы учителей и педагогов, действенным элементом учебного и воспитательного процессов.

1.4. Цели:

- Поиск педагогических идей по обновлению и совершенствованию содержания современной модели образования в связи с переходом на новые Федеральные государственные образовательные стандарты.
- Обобщение и сохранение педагогического опыта, способствующего повышению качества образования.

1.5. Задачи:

- стимулирование профессионального роста педагогов, их методического мастерства, потребности в исследовательской деятельности;
- раскрытие творческого потенциала учителей;
- выявление, изучение, предъявление и распространение лучшего опыта работы педагогов школы;
- выявление и поощрение наиболее активных и результативных педагогов, готовых делиться своим опытом;
- освоение, внедрение и распространение современных образовательных методик и технологий, способствующих реализации основных направлений современной модели образования, заложенных в ФГОС;
- реализация требований в период аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.

1.6. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.

1.7. В начале учебного года составляется график проведения открытых учебных занятий в каждом методическом объединении. Методический совет

составляет единый график проведения открытых уроков. Утвержденный график проведения открытых учебных занятий доводится до сведения педагогов. *График может быть дополнен по предложению и решению педагогического совета, муниципальной методической службы, результатам ВШК.*

1.8. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных учащимися под руководством педагога.

1.9. Открытые уроки для педагогов являются формой повышения квалификации и профессионального роста, при этом не исключают необходимость оказания помощи педагогу в решении новых задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

1.10. Организация проведения «Открытых уроков» является частью системы работы методических объединений.

1.11. *Модели «Открытого урока».*

- Открытый урок для членов методического объединения.
- Открытый урок для коллег в школе. Здесь возможна демонстрация классического урока в рамках учебы молодых учителей или для обмена опытом работы в сфере применения новых педагогических технологий.
- Открытый урок для учителей района с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью.
- Открытый урок, проводимый учителем в присутствии администрации школы и экспертов с целью аттестации на соответствие занимаемой должности.
- Открытый урок на педагогических конкурсах на школьном, муниципальном, региональном уровне.

2. Планирование и анализ открытых уроков

2.1. Анализ взаимопосещений занятий может проводиться по окончании урока на заседаниях методических объединений, заседании по итогам классно-обобщающего контроля, в группе педагогов, присутствующих на уроке. Определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

2.2. При планировании открытых занятий определяется *конкретная методическая цель.*

2.3. Выбор темы открытого занятия предоставляется педагогу, который проводит открытое учебное занятие, но она должна соответствовать календарно-тематическому планированию рабочей программы учителя. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.

2.5. При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебным классам. Нецелесообразно планировать их на сентябрь, первую неделю после каникул, в периоды адаптации.

2.6. Педагогу рекомендуется планировать одно-два открытых учебных занятий по преподаваемому предмету (предметам) в течение года.

3. Общие требования к «Открытому уроку».

3.1. Оценка реализации основных принципов обучения:

- место урока в учебном плане;
- оценка грамотности определения типа урока;
- оценка полноты проектируемых целей и задач урока (педагогических, развития образовательного процесса, саморазвития учителя);
- соответствие поставленных задач типу и содержанию урока.

3.2. Содержание урока.

- соответствие рабочей программе учителя и программе по преподаваемому предмету;
- оптимальность, глубина, научность, полнота содержания, эрудиция учителя;
- отбор и применение учителем разнообразных источников информации для открытия учениками новых знаний;
- практико-ориентированный подход к отбору учебного материала;
- планирование учебной деятельности обучающихся на уроке для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов.

3.3. Технология, методы и средства обучения.

- выбор наиболее оптимальных методов обучения, современных педагогических технологий, использование современных ИКТ-технологий, соответствующих требованиям современной модели образования; введение организационного диалога в урок;
- реализация деятельностного подхода на уроке;
- способы мотивации обучающихся к учебной деятельности и развития познавательного интереса;
- использование и правильное сочетание парной, фронтальной, индивидуальной форм организации деятельности учащихся;
- использование различных форм контроля и самоконтроля;
- использование ИКТ, дидактических и наглядных материалов;
- обратная связь на уроке;
- выбор типа урока (типология уроков системно-деятельностного подхода).

4. Создание благоприятного психологического климата.

- 4.1. учёт возрастных, индивидуальных особенностей учащихся;
- 4.2. оптимальное достижение здоровьесбережения у учащихся во время урока;
- 4.3. создание ситуации успеха на уроке;
- 4.4. развитие учебно-познавательной мотивации обучающихся;
- 4.5. использование заданий творческого характера для раскрытия потенциала обучающихся;
- 4.6. соблюдение педагогической этики и такта.

5. Результативность педагогического процесса.

- 5.1. мониторинг результативности учебной деятельности с использованием критериев и норм оценивания;
- 5.2. обеспечение самооценки ученика и качественной положительной оценки учебной деятельности обучающихся;
- 5.3. завершенность урока, рефлексия;
- 5.4. обеспечение практической направленности и связи с личным жизненным опытом учащихся;
- 5.5. оптимальное использование возможностей учебного кабинета.

6. Культура оформления конспекта урока.

- 6.1. полнота и научно-педагогическая обоснованность целей и задач,

этапов урока;

- 6.2. грамотная структурная организация методической разработки в соответствии с современными требованиями;
- 6.3. представление методической разработки на бумажном и электронном носителях;
- 6.4. дидактическая поддержка раздаточными, контрольно-измерительными и другими материалами.
- 6.5. Оформление разработки урока совпадают с требованиями к оформлению рабочей программы учителя.

7. Подведение итогов. Самоанализ и обсуждение урока.

7.1. Воспитательная направленность открытого учебного занятия должна обеспечивать единство обучения предмету, воспитания и развития учащихся. Об этом свидетельствует конкретная, понятная, достижимая и диагностируемая цель, задачи, находящие отражение в построении этапов урока, метапредметных результатах;

7.2. Научный уровень занятий должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных, воспитательных и развивающих задач в системе тьюторских технологий.

7.3. Методическая оптимальность (технологичность) занятия должна определить правильность выбранных педагогических технологий; вида использования наглядности, ИКТ; правильное распределение времени на структурные элементы занятия, применение наиболее эффективных приемов и методов организации учебной деятельности обучающихся, при помощи которых реализуются цели урока, формируются УУД на основе системной познавательной деятельности обучающихся;

7.4. Современный «Открытый урок» должен включать работу по:

- развитию УУД - определять и формулировать цель своей работы, план действий, отбирать и работать с разными источниками информации, включая Интернет ресурсы, ориентироваться в системе знаний, добывать новые знания, обрабатывать и преобразовывать информацию в виде таблиц, графиков, схем и уравнений, формул, рисунков, карт и др;

- развитию личностного мировоззрения - оценивать ситуацию с разных точек зрения, объяснять свои оценки и свою точку зрения, свои позиции, учиться определять свою систему ценностей, действовать и отвечать за свои поступки;

- развитию коммуникативных умений - доносить свою позицию до других людей, пытаться понять чужую позицию, толерантно строить отношения с людьми;

7.5. Открытое занятие должно служить иллюстрацией выводов, к которым пришел педагог в результате педагогической и методической работы.

8. Подготовка открытого учебного занятия

8.1. Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей учащихся конкретного класса на данном занятии; выбор форм, методов, средств обучения (воспитания); краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

- 8.2. Начинать подготовку рекомендуется с формулировки методической (воспитательной) цели открытого занятия, которая должна соответствовать методической теме педагога и школы, тему рекомендуется обсудить с коллегами.
- 8.3. Выбор темы открытого занятия педагог осуществляет самостоятельно, с учетом КТП, рабочей программы и анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им или усовершенствованные приемы и методы, организацию учебной деятельности учащихся на разных этапах занятия.
- 8.4. В соответствии с методической (воспитательной) целью занятия педагог отбирает материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые повлияли на выбор педагогической технологии.
- 8.5. При подготовке к открытому занятию педагог должен учитывать современные требования, знания полученные во время прохождения курсовой подготовки, подобрать материалы из методической литературы, использовать результаты посещения методических мероприятий, вебинаров и т.п.
- 8.6. К открытому занятию необходимо составить план занятия с рациональным распределением времени и указаниями учебной деятельности учащихся и деятельности педагога на каждом этапе открытого занятия.
- 8.7. Материально - техническое оснащение занятия рекомендуется продумать и подготовить заранее.
- 8.8. Методическое объединение педагогов должно оказать необходимую помощь педагогу в подготовке открытого занятия.
- 8.9. План открытого занятия, методическая документация к нему подробно обсуждается с руководителем МО, если открытое занятие проводится для педагогов данного объединения и согласуется с заместителем директора по УВР, если на нем представляется опыт всего педагогического коллектива.

9. Методическое обеспечение открытого занятия.

- 9.1. План или технологическая карта урока разрабатывается за неделю до его проведения.
- 9.2. В зависимости от формы обучения, типа занятия подбирается соответствующее методическое обеспечение.
- 9.3. Методическая цель открытого занятия формулируется в соответствии с методической темой педагога.
- 9.4. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии.
- 9.5. Педагог, готовящий открытое занятие, рассматривает в методической разработке учебно-воспитательный процесс в свете новых образовательных стандартов, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на учащихся способы организации их деятельности помогли другим педагогам критически оценивать всю систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.
- 9.6. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.
- 9.7. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям разработок воспитательных мероприятий.

9.8. Подготовленная и оформленная методическая разработка сдается в методический кабинет в печатном и электронном виде со всеми приложениями к этому занятию.

10. Проведение открытого занятия.

10.1. За одну неделю до проведения занятия руководитель методического объединения или сам педагог ставит в известность заместителя директора по УВР о проведении открытого учебного занятия для возможной корректировки расписания уроков школы;

10.2. Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

10.3. Приглашенные входят в класс до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание учащихся и без помех наблюдать за действиями педагога и учащихся.

10.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии учащихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.

10.5. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы, каковы результаты его деятельности.

10.6. Результаты наблюдений отражаются в бланке «Карта посещения урока»(Приложение 1) / «Карта посещения внеклассного мероприятия» (Приложение 2).

11. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия

11.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

11.2. Организует обсуждение руководитель методического объединения или заместитель директора по УВР.

11.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

11.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

11.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- педагог, проводивший занятие (самоанализ занятия)-(Приложение 3);
- приглашенные педагогические работники;
- руководитель методического объединения;
- представитель администрации, ответственный за методическую работу;
- педагог, проводивший занятие (удовлетворенность учебной деятельностью и результатами занятия)

11.6. Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

11.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

11.8. В заключении выступают руководитель методического объединения и представитель администрации. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

11.9. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный.

11.10. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

12. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику.

12.1. На основе Карты посещения урока, обсуждения и анализа открытого учебного занятия подводятся итоги посещения.

12.2. Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

12.3. Система открытых занятий должна способствовать сохранению положительного опыта педагогов традиционных методов и приемов обучения, способствовать внедрению в практику инновационных педагогических технологий с целью повышения качества образования.

КАРТА ПОСЕЩЕНИЯ УРОКА

Дата _____

Учитель _____

Предмет _____

Класс _____

Количество учащихся по списку _____

Количество учащихся по факту _____

Присутствующие _____

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Причина посещения урока

- плановое посещение
 внеплановое посещение (указывается причина внепланового посещения) _____

2. Цель посещения урока

- знакомство с учителем
 комплексное наблюдение за работой учителя
 наблюдение за работой учителя в связи с определенной проблемой или решением определенной задачи (указывается проблема или задача) _____

- наблюдение за работой класса, отдельных учеников
 диагностика затруднений учителя
 диагностика затруднений класса
 контроль (указывается форма контроля) _____

- подготовка к аттестации
 аттестация
 психолого-педагогическое наблюдение
 другое (указывается цель посещения) _____

3. Данные об уроке

Тема _____ урока

Тип урока:

- первичное предъявление новых знаний комбинированный
 закрепление изученного материала контрольный
 обобщение и систематизации знаний коррекционный

Цель _____ урока

Ресурсное обеспечение урока: не имеется ИКТ ТСО наглядные пособия раздаточный материал
 другое

Наличие технологической карты урока: имеется не имеется

Соответствие темы урока календарно-тематическому планированию: соответствует не соответствует

АНАЛИЗ УРОКА

Параметры	Критерии	✓
Мотивация	отсутствует	
	Эмоциональная (доброжелательность, заинтересованность учебным материалом)	
	эмоциональная, содержательная (интересные формы)	
	эмоциональная, содержательная, социальная (ученик осознаёт, насколько важен для него учебный материал)	
Проверка домашнего задания	отсутствует	
	неэффективная организации проверки	
	недостаточная полнота и глубина проверки	
	полнота и глубина проверки, аргументация и объективность отметки учителем	

	полнота и глубина проверки, аргументация и объективность отметки учителем совместно с учащимися	
Целеполагание	отсутствует	
	цель урока определяется учителем	
	цель урока согласуется в обсуждении с учениками	
	оформляются несколько целей урока (учителем - для себя, учениками - для себя)	
Характер учебных заданий	репродуктивный (выполнение по образцу)	
	репродуктивный с включением с элементами самостоятельности, творчества	
	поисковый, творческий	
Содержание урока	соответствие содержания урока требованиям программы	
	связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом, межпредметные связи	
	научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным особенностям	
	целесообразность и обоснованность применяемых форм и методов	
	связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности	
Управление познавательной деятельностью школьника и характеристика деятельности учащихся на уроке	ученик принимает проблемную ситуацию, заданную учителем, принимает цели и задачи, поставленные учителем, использует предложенный алгоритм действий, использует предложенные ресурсы	
	ученик принимает проблемную ситуацию, заданную учителем, ставит цель, формулирует задачи по достижению заданной цели, выбирает алгоритм решения задач из предложенных алгоритмов, выбирает необходимые ресурсы, самостоятельно планирует и осуществляет текущий контроль своих действий	
	ученик самостоятельно выявляет и формулирует проблему, ставит цель, определяет задачи, способы достижения цели и предполагаемые результаты, создаёт алгоритм действий, находит ресурс для выполнения действий, соотносит запланированный и полученный результат, планирует свою дальнейшую деятельность	
Формы освоения урока	индивидуальная	
	работа в группах, парах	
	фронтальная	
Применение современных технологий	отсутствует	
	ИКТ, развивающее обучение, деятельностное обучение, обучение в сотрудничестве, модульная, критического мышления, активных методов обучения, игровые, исследовательские, проектные, здоровьесберегающие, другие (указать)	
Коммуникация учащихся	соблюдают речевые нормы, задают вопросы на понимание	
	задают вопросы на понимание, договариваются о процедуре работы в группе.	
	используют средства устной и письменной коммуникации, адекватные цели, успешно справляются с конфликтной ситуацией	
Сравнение времени «говoreния» учащихся со временем «говoreния» учителя	во время объяснения нового материала преобладает время активного объяснения материала учителем	
	активное объяснение материала учителем с включением проблемных вопросов, эвристической беседы	
	оптимальное сочетание объяснения материала учителем с сообщениями учащихся,	

	объяснение материала носит проблемный характер	
Организация обратной связи на уроке	обратная связь на уровне контроля (учитель спрашивает - ученик отвечает), отношения на уровне «субъект-объект» (учитель учит ученика)	
	инициатива исходит от учителя (ставит проблему и т.п.), но ученики могут выбрать способы и формы обратной связи, отношения строятся на уровне «субъект - объект/субъект», при организации обратной связи учитель учитывает разные способы восприятия информации учащимися (аудиал, визуал, кинестетик)	
	постоянное «субъект/субъектное» взаимодействие между учителями и учащимися, учеников между собой; совместное моделирование ситуаций для проявления компетентностей как учителя, так и учеников, обратная связь как особая образовательная среда (оценки обсуждаются совместно с учащимися), рефлексия, самооценка не только результата, но и деятельности	
Оценивание достижений учащихся	отсутствует	
	констатация	
	объективное педагогическое оценивание с аргументацией	
	включение учащихся в обсуждение ответа	
	самооценка, выстраивание своей траектории обучения на уроке, заявка на оценку	
Рефлексия	ученики высказываются по поводу результата урока	
	ученики оценивают результат и процесс деятельности	
	ученики объективно анализируют результаты урока и определяют субъективное значение результатов деятельности	
Результативность урока	результат не достигнут	
	результаты урока совпадают с целью урока, поставленной учителем	
	результаты урока совпадают с целью урока, сформулированной совместно с учениками	
	результаты урока совпадают с субъективными целями учеников и результатами контрольного среза	
	большая часть класса достигла результата	
Домашнее задание	отсутствует	
	задания, подобные классным (объём не более 75% от классной работы)	
	задания, дифференцированного характера	
	контекстные задания, для решения которых необходима информация, источник которой не указан	
	наличие инструктажа	
Психологическая комфортность	отсутствует	
	благоприятный климат, сотрудничество учителя с учащимися	

ОЦЕНКА УРОКА

- положительная, с рекомендацией распространения опыта удовлетворительная
 положительная отрицательная

Дополнительные комментарии к уроку:

С выводами ознакомлен:

Подписи:

КАРТА ПОСЕЩЕНИЯ ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Дата посещения _____
 ФИО педагога _____
 Класс _____
 возраст _____
 Количество обучающихся в классе _____
 На мероприятии присутствовали: _____

1. Общая информация о мероприятии

1.1. Причина посещения мероприятия (выбрать)

- Плановое посещение
- Внеплановое посещение (указывается причина внепланового посещения) _____

1.2. Цель посещения мероприятия (выбрать одну из целей)

- Знакомство с учителем
- Комплексное наблюдение за работой учителя/классного руководителя
- Наблюдение за работой учителя/классного руководителя в связи с определенной проблемой или решением определенной задачи (указать проблему или задачу) _____
- Диагностика затруднений учителя _____
- Контроль (указывается форма контроля) _____
- Психолого – педагогическое наблюдение _____
- Другое (указывается цель посещения) _____

1.3. Общая характеристика мероприятия

1.3.1 Тема мероприятия: _____

1.3.2 Форма мероприятия _____

1.3.4. Цель мероприятия _____

1.3.5. Задачи мероприятия _____

1.3.6. Оборудование, использованное на мероприятии _____

1.3.7. Оформление помещения к проведению мероприятия _____

1.3.8. Количество обучающихся задействованных в мероприятии _____

2. Анализ внеклассного воспитательного мероприятия

	Критерии	Баллы (0-3)	Комментарий, предложения
1	Деятельность педагога как воспитателя		
	- компетентность и уровень эрудиции (<i>способности и умения педагога, проявленные в ходе мероприятия</i>)		
	- уровень заинтересованности в проводимом мероприятии (<i>действия педагога, способствующие или мешающие удачному проведению мероприятия</i>)		
	- степень демократичности в общении с учащимися, создание ситуации выбора и успеха		
	- степень содействия и помощи воспитанникам		
	- внешний вид педагога, культура речи, мимика, жесты		

2	Деятельность обучающихся (воспитанников)		
	- активность и заинтересованность детей в процессе проведения мероприятия, степень участия (<i>участие или присутствие</i>), комфортность		
	- степень инициативности и творчества воспитанников		
	- уровень их самостоятельности		
	- степень дисциплинированности и ответственности		
3	Оценка содержания и хода воспитательного мероприятия		
	- актуальность и значимость мероприятия (<i>связь с жизнью, наличие положительного опыта</i>)		
	- доступность, соответствие содержания возрасту, интересам детей (<i>учёт возрастных особенностей</i>)		
	- целесообразность и познавательная ценность содержания		
	- степень рациональности и эффективности использования времени		
	- степень эффективности и целесообразности использования наглядности и ТСО		
	- общий стиль и культура общения, взаимодействие и сотрудничество всех участников мероприятия на всех этапах (<i>преобладают ли диалог, дискуссия, исследования, проблемные формы взаимодействия</i>)		
	- является ли мероприятие личностно-значимым, включает ли материал для саморазвития, самовоспитания, самоутверждения личности		
	- выразительность, эмоциональность и доходчивость выступлений		
	- здоровьесберегающий аспект мероприятия		
	- межведомственное взаимодействие в организации и проведении воспитательного мероприятия		
	- степень вовлечения родительской общественности		
4	Оценка цели и результата воспитательного мероприятия		
	- социальная и педагогическая значимость мероприятия		
	- достижение цели, уровень решения поставленных задач в данных условиях, за конкретный период времени (<i>насколько удалось достигнуть поставленных целей, причины успехов, неудач, ошибки</i>)		
	- оптимальность выбора содержания, форм и методов для достижения поставленных целей		
	- степень эмоционального и воспитательного воздействия		
	- степень обучающего и развивающего значения данного мероприятия		
	- оценка личностного значения усваиваемой информации, её влияние на реализацию личностного потенциала, на развитие индивидуальности и творческих способностей		
	- оценка значения данного мероприятия для развития коллектива		
	ИТОГО		Средний балл:

Критерии оценки:

«0» - не выражено; «1» - слабо выражено; «2» - выражено в большей степени; «3» - ярко выражено

3. Оценка мероприятия

3.1. Оценка мероприятия

педагогом(самооценка) _____

3.2. Замечания и предложения

Замечания	Предложения, рекомендации, пути решения проблем

--	--

ФИО, должность посетившего мероприятие _____ / _____ /

ФИО педагога _____ / _____ / **Подпись_**

подпись

Примерный самоанализ урока по ФГОС

1. Обозначьте тему урока.
2. Приведите краткую характеристику класса: сколько детей в классе, количество сильных/слабых учеников, какие психологические особенности учеников были учтены в ходе подготовки к этому уроку
3. Укажите тип урока по ФГОС, как вписывается урок в план изучения темы, как будет работать на дальнейшее изучение темы.
4. Укажите УУД, которые были запланированы на урок, и какие способы выбраны для их формирования.
5. Перечислите методы и формы, выбранные для каждого этапа? С какой целью выбран тот или иной метод, ожидаемые результаты.
6. Сформулируйте, в чем заключается главный этап, как другие части урока работают на него.
7. Проанализируйте, насколько рационально выделено время для каждого вида работы и для каждого этапа урока. Насколько логично выстроена структура, как организованы связки между этапами урока.
8. Какие наглядные, дидактические материалы, ТСО были использованы на уроке. Соответствует ли отбор этих материалов поставленным целям?
9. Контроль усвоения ЗУН: на каком этапе урока проводился, как организован, в какой форме.
10. Ваша оценка результатов проведенного урока: удалось ли достичь поставленных целей? Если нет — укажите причину, в чем возникло затруднение?

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью

45 (пятидесятать) листов
(прописью)

Директор МБОУ «Рыльская средняя
общеобразовательная школа №1
им. Г.И.Шелехова»

В.В.Милонов

