

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рыльская средняя общеобразовательная школа №1 им. Г. И. Шелехова»
города Рыльска Курской области

Принято на
заседании педагогического
совета
протокол № 1
от «31» августа 2020 г.

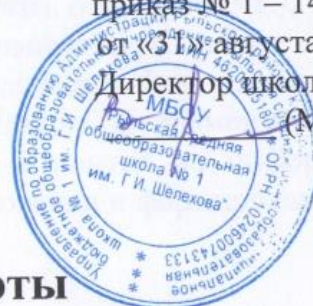
Утверждено:

приказ № 1 – 148

от «31» августа 2020 г.

Директор школы

(Милонов В. В.)



**План работы
школьной библиотеки**

**Составитель: М.И. Харина,
педагог-библиотекарь**

2020 – 2021 учебный год

План работы школьной библиотеки на 2020-2021 учебный год

План работы составлен на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г.),
- Федерального закона «О библиотечном деле» (от 29.12.1994 г., с изм. от 2.07.2013 г.),
- Федерального закона «Об противодействии экстремисткой деятельности» (ч. 3 ст.1, ст.3, ст.5, ст.13 от 25.07.2002 г.),
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ч.1 ст.14 от 24.07. 1998 г.).

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

II. Основные функции школьной библиотеки:

Образовательная - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная - способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

III. Основные задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС, действующим ФПУ.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с юбилеями согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Тематическое планирование работы школьной библиотеки на 2020 - 2021 учебный год

№	Название мероприятия	Класс	Сроки
I.	Формирование библиотечного фонда 1.1. Работа с фондом художественной литературы. 1.2. Своевременное проведение, обработка и регистрация поступающей литературы.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.3. Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.4. Выдача изданий читателям библиотеки.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.5. Соблюдение правильности расстановки фонда.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.6. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.7. Проведение работы по сохранности фонда.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.8. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.9. Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением актива библиотеки.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.10. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.11. Обеспечение работы читального зала.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.12. Работа с фондом. Санитарный день.	Педагог-библиотекарь	последний день месяца
	1.13. Подведение итогов движения фонда.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.14. Подписка на периодические издания на первое и второе полугодие.	Педагог-библиотекарь	октябрь-ноябрь апрель-май

II.	Работа с фондом учебной литературы	Педагог-библиотекарь	в течение года
	2.1. Изучение состава фонда и его использования. 2.2. Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований и его оформление.	Педагог-библиотекарь	в течение года декабрь
	2.3. Приём и обработка поступивших учебников: - оформление документов; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	2.4. Приём и выдача учебников.	Педагог-библиотекарь, классные руководители, актив библиотеки	в течение года май-июнь август-сентябрь
	2.5. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	2.6. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Педагог-библиотекарь	октябрь-декабрь май-июнь
	2.7. Проведение работы по сохранности учебного фонда.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	2.8. Работа с фондом. Санитарный день.	Педагог-библиотекарь	последний день месяца
	2.9. Подведение итогов движения фонда.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	2.10. Подписка на периодические издания на первое и второе полугодие.	Педагог-библиотекарь	октябрь-ноябрь апрель-май
III.	Воспитательная работа	Педагог-библиотекарь	в течение года
	3.1. Воспитание духовности через умение понимать произведения художественной литературы и искусства. Обзор книжной выставки «Юбиляры 2020 - 2021».	1–11 классы	в течение года

3.2. Проведение конкурсов рисунков, чтецов.	1–11 классы	в течение года
3.3. Экскурсии в школьную библиотеку. Беседы о правилах поведения в библиотеке, правилах пользования фондами.	1–4 классы 5–11 классы	сентябрь в течение года
3.4. Методический месячник (подбор материалов в папку). Рисунки, поделки, другие творческие работы детей.	1–9 классы	октябрь-ноябрь февраль-апрель
3.5. Занятия с читателями.	1-7 классы	в течение года
3.6. Работа с документацией библиотеки.	Педагог-библиотекарь	в течение года
3.7. Рейд «Как живёшь, учебник?»	1–11 классы	октябрь, февраль, май
3.8. В помощь социализации личности. Работа по подбору материала «Скажем наркотикам «Нет!».	5-11 классы	декабрь
3.9. Книжная выставка «Здоровый образ жизни».	1-11 классы	декабрь
3.10. Участие в месячнике «День борьбы со СПИДОМ». Книжная выставка. Рисунки детей.	1 – 11 класс	декабрь
3.11. Литературно-музыкальное занятие. Конкурс рисунков и стихотворений «Моя милая мама».	1–7 классы	ноябрь
3.12. Работа «Книжной больницы».	1–11 классы	в течение года
3.13. Участие в неделе русского языка и литературы.	5-9 классы	январь-февраль
3.14. Исследовательские работы по краеведению.	Педагог-библиотекарь 5-11 классы	в течение года
3.15. Участие в фестивале «Вхожу в мир искусств». Литературно-музыкальная композиция.	1 - 11 классы	январь-февраль
3.16. Беседа о книге и чтении.	1–9 классы Педагог-библиотекарь	в течение года
3.17. Методический месячник (подбор материалов в папку). Рисунки, поделки, другие творческие работы детей.	Педагог-библиотекарь 1-11 классы	декабрь март
3.18. Подготовка к неделе детской книги.	1-8 классы	февраль-апрель
3.19. Конкурс рисунков и стихотворений	1-11 классы	март

	«Моя милая мама».		
	3.20. Проведение недели детской книги.	1-5 классы	март-апрель
	3.21. Открываем богатства книжного царства. Экскурсии, выставки, посещения библиотек, театра, музеев.	1–7 классы	в течение года апрель
	3.22. Знакомство с творчеством детских поэтов. Выставки, конкурсы, встречи, занятия.	1- 5 классы	апрель
	3.23. Всемирный день здоровья. Конкурс рисунков.	1–11 классы	апрель
	3.24. Реклама библиотеки. Устная (во время перемен, после уроков). Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой).	1–11 классы	в течение года
	3.25. Обзор литературных и памятных дат на 2020- 2021 учебный год. Книжные выставки.	1-11 классы	в течение года
	3.26. Международный месячник школьных библиотек.	1–11 классы	октябрь
	3.27. День народного единства. Выставка, подбор информации.	1–11 классы	4 ноября
	3.28. День Конституции Российской Федерации. Выставка, подбор информации.	2-11 классы	12 декабря
	3.29. Международный день родного языка. Конкурс чтецов.	2-11 классы	21 февраля
	3.30. Неделя детской книги.	Педагог-библиотекарь, учителя, воспитатели	март-апрель
	3.31. 12 апреля – всемирный день авиации и космонавтики. Выставка.	5-11 классы	12 апреля
	3.32. В помощь учителю. Выставка. Подбор информации.	Педагог-библиотекарь	сентябрь в течение года

IV.	Обеспечение сохранности	Педагог-библиотекарь	в течение года
	4.1. Рейды по проверке учебников совместно с активом библиотеки.		
	4.2. Проверка учебного фонда, мелкий ремонт с привлечением библиотечного актива, учеников.		
V.	Развитие познавательных интересов	Педагог-библиотекарь 1–11 классы	в течение года
	5.1. Беседы по книгам.		
	5.2. Литературные викторины.		
	5.3. Выставки книг по тематическому плану.		
	5.4. Конкурсы рисунков.		
	5.5. Знакомство с энциклопедическими изданиями, правила пользования ими.		
	5.6. Поиск информации в изданиях. Работа в группах.		
VI.	Основные направления работы с читателями	Педагог-библиотекарь 1-11 классы	в течение года
	6.1. Выставки.		
	6.2. Громкие чтения.		
	6.3. Конференции по книгам.		
	6.4. Экологическое, краеведческое направление.		
	6.5. Беседы при записи в библиотеку.		
	6.6. Рекомендации при выборе книг.		

	<p>6.7. Беседы о прочитанном.</p> <p>6.8. Беседы о сохранности книг.</p> <p>6.9. Оказание помощи в поиске книг.</p> <p>6.10. Анализ читательских формуляров.</p>		
VII.	<p style="text-align: center;">Справочно-библиографическая работа</p> <p>7.1. Работа с педагогическим коллективом.</p> <p>7.2. Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор).</p> <p>7.3. Консультативно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в учебном году.</p>	Педагог-библиотекарь	в течение года
VIII.	<p style="text-align: center;">Повышение квалификации</p> <p>8.1. Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших школьных библиотекарей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение семинаров; - участие в работе круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях; - индивидуальные консультации. 	Педагог-библиотекарь	в течение года, по мере необходимости
	8.2. Посещение семинаров.	Педагог-библиотекарь	в течение года
IX.	Работа с активом библиотеки		

	<p>9.1. Рейды по проверке учебников.</p> <p>9.2. Организация рекламы книги и чтения.</p> <p>9.3. Участие в конкурсах и мероприятиях школьной библиотеки.</p>	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки	2 раза в год
Х.	<p style="text-align: center;">Библиотечные уроки</p> <p>Обучение школьников основам библиотечно-библиографических знаний.</p>	Педагог-библиотекарь	в течение года
	10.1. Библиотека. Экскурсия. Правила пользования.	1-5 классы	сентябрь
	10.2. Книжные страницы. Знакомство с фондом.	1-5 классы	октябрь
	10.3. Детская литература. Знакомство с книгами, детскими писателями.	1-5 классы	ноябрь-декабрь
	10.4. Строение книги. Как рождается книга.	1-5 классы	январь-март
	10.5. Права и обязанности. Ремонт книг.	1-5 классы	апрель-май
ХІ.	Работа с педагогическим коллективом		
	11.1. Обзоры книг, статей и выступления по вопросам чтения на педсоветах, совещаниях.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	11.2. Информационная и организаторская помощь при проведении предметных декад.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	11.3. Участие в праздновании «Дня учителя» с оформлением книжной выставки.	Педагог-библиотекарь	5 октября
	11.4. Составление анализа работы библиотеки за 2020 - 2021 учебный год.	Педагог-библиотекарь	май
	11.5. Составление плана работы библиотеки на 2021 - 2022 учебный год.	Педагог-библиотекарь	май-июнь

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

10/десять) шестов.

Директор МБОУ «Рыльская средняя общеобразовательная школа № 1» им. Г.И.Шелехова **В.В.Милонов**

